

Kirksey Middle School

Plan de Participación de los Padres y Familia

Estándar I: Paternidad/ Crianza

Se promueven y apoyan destrezas de paternidad/crianza

La Escuela Intermedia Kirksey fomenta el aprendizaje en la escuela al brindar apoyo a los padres. Recursos para mejorar las técnicas y destrezas de crianza están disponibles en el “Centro para Padres” ubicado en la oficina de consejería.

1. El Centro para Padres ha sido creado:
 - a. Libros, folletos, DVD e información de la comunidad están disponibles para los padres en la oficina de consejería.
 - b. Los padres son referidos por maestros y administradores a la oficina de consejería para obtener apoyo de padres.
 - c. Los consejeros brindan información, apoyo y referencias a recursos de la comunidad para padres que solicitan apoyo de crianza.
2. Los sitios web y programas accesibles para la comunidad y los números gratuitos útiles pueden ser obtenidos a través del departamento de consejería y el Centro de Crianza de los hijos.
3. Se apoyan y se fomentan las tradiciones y prácticas de crianza dentro de la comunidad de Kirksey.
 - a. Los empleados de Kirksey reconocen que hay una variedad de tradiciones y prácticas de crianzas dentro de la población diversa de la comunidad.
 - b. Miembros del personal demuestran respeto a las familias y el desempeño principal de la familia en la crianza de los hijos en ser adultos responsables.

Estándar II: Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es continua, en ambas direcciones y significativa

Para animar la comunicación con los padres, se les provee un Paquete Informativo para los Padres:

1. Se provee paquetes a los alumnos en grados 6-7-8 que incluyen lo siguiente:
 - a. Plan de Participación de los Padres de la Escuela Kirksey.
 - b. Maneras en que los padres pueden participar en la escuela y en la educación de su hijo.
 - c. Actividades planificadas durante el año escolar para fomentar la participación de los padres.
 - d. Cómo utilizar los sistemas actuales para asegurar que los padres y la escuela se comunican de una manera continua, en ambas direcciones y significativa. Estos incluyen planificadores de estudiantes, boletines del equipo, Centro de Acceso desde el Hogar (HAC), Conferencias de Padres y Maestros y correo electrónicos a los padres a diarios/semanales. Esto exhorta y provee varias vías para la comunicación entre los padres y la escuela.
 - e. El manual estudiantil, que incluye la función recomendada de los padres, maestros, estudiantes y la escuela.
 - f. La información relativa al Programa del PTO que incluye eventos, oportunidades de voluntariado y una solicitud de afiliación.
 - g. Acceso a la Página web de la escuela, aplicación RPS, Facebook, Twitter, Instagram.
2. Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela ha programado dos (2) conferencias de padres y maestros por año escolar.

3. La Escuela Kirksey provee información clara sobre los marcos curriculares, las expectativas y las ofertas del curso, la ubicación del estudiante, las actividades escolares, servicios y servicios estudiantiles y programas opcionales.
 - a. Se le provee a todas las familias con catálogo del curso al nivel de grado de su estudiante.
4. Enviar tarjetas de calificaciones y los informes de progreso a los padres. Proveer servicios de apoyo y de conferencias de seguimiento según sea necesario.
 - a. Entregaremos informes provisionales electrónicos al final de cada cinco semanas. Se anima a los padres de verificar las calificaciones de su hijo en cualquier momento a través de Home Access Center (HAC).
 - b. Se les envían a los padres las tarjetas de calificación cuatrimestrales.
5. Publicaremos información relacionada a las políticas escolares, procedimientos disciplinarios, métodos de evaluación y metas escolares. Tomaremos en cuenta a los padres cuando tengamos que hacer una decisión.
 - a. El director reporta las metas a los padres.
 - b. Los manuales se distribuyen a todos los estudiantes como parte de su planificador.
6. Fomentará la comunicación inmediata entre padres y maestros cuando surjan preocupaciones.
7. Traducirá medios de comunicación para los padres que no hablan inglés.
8. Los maestros mantendrán informados a los padres sobre el comportamiento positivo y logros del estudiante, no solo con respecto a mala conducta o el fracasar. Se comunicaran por vías electrónicamente o por escrito, por teléfono, mediante mensajes de texto como también en las reuniones de padres y maestros.
9. Se enviarán a los padres correos electrónicos de comunicación masiva, así como las notas con respecto a las instrucciones y tareas del aula para que los padres puedan tomar un papel activo en la educación de sus hijos.
10. Proveeremos oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores escolares o cualquier otro empleado administrativo ya sea por medios electrónicos, por teléfono, casa abierta y acceso.
11. Se envían a los padres por correo electrónico boletines semanalmente/diariamente para mantenerlos informados sobre el trabajo en clase y los próximos eventos en la escuela.
12. Kirksey participa en otras actividades para fomentar la comunicación con los padres que incluyen:
 - a. Se proveen sesiones de orientación para estudiantes nuevos
 - b. Se planifica la Casa Abierta cada año para que los padres puedan conocer a los maestros, consejeros y administradores de sus hijos.
 - c. Organizaremos la Noche de Padres que hacen la Diferencia
 - d. Reunión de padres de estudiantes en el programa ESL
 - e. Actividades de participación para padres de estudiantes en el programa REACH
 - f. Contacto con el consejero, administrador escolar, maestro
 - g. El Programa del PTO
 - h. Trabajar en conjunto con las escuelas primarias y secundarias para proveer una reunión de transición para padres y estudiantes en grados de 5^{to} y 8^{vo}.
 - i. “Paseos de aprendizaje” con el director

- j. Reuniones del Programa Educativo Individualizado, Plan de atención médica y del 504
- k. Opción del recordatorio Remind 101 Text
- l. Programas nocturnas de la orquesta, la banda y el coro
- m. Asambleas de reconocimientos
- n. Planificadores/agenda del alumno
- o. Aplicaciones de dispositivos RPS app, Twitter, PTO Facebook e Instagram

Estándar III: Voluntariado

Los padres son bienvenidos a la escuela Kirksey Middle School. Kirksey apoya y asiste a que los padres participen en la escuela.

Para darle la bienvenida a los padres, la escuela:

1. Los procedimientos escolares que animan a los padres que visiten la escuela, incluyen:
 - a. Los procedimientos concerniente a cómo pueden recoger a su hijo fuera del edificio todo los días.
 - b. Los procedimientos concerniente a cómo los padres pueden visitar el salón de clase de un estudiante durante actividades escolares.
 - c. Garantizar que los mensajes de bienvenida en la oficina principal, letreros cerca de las entradas y cualquier otra interacción con los padres creen un clima en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
 - d. Educar y apoyar al personal escolar para fomentar un ambiente acogedor y utilizar efectivamente los recursos de voluntarios.
2. Publicar mensajes que demuestran nuestro compromiso a la participación de los padres y distribuir tales mensajes a padres y estudiantes.
3. Seguir las políticas del distrito y adiestramientos para todos los voluntarios.
4. Administre una encuesta enviada a los padres con una lista de necesidades específicas y oportunidades de voluntariado que sean académicas y directamente relacionadas con la escuela.
5. Participa en otras actividades que dan la bienvenida a los padres a la escuela.
 - a. Las etiquetas con los nombres de los voluntarios y visitantes se muestran prominentemente en la oficina principal y son fácilmente accesibles para los padres que entran al edificio.
 - b. Se provee un salón para los padres y voluntarios.

Estándar IV: Aprendizaje en el hogar

Los padres tienen la función de ayudar y promover el aprendizaje del estudiante.

Para ayudar a los padres en apoyar a sus estudiantes, la escuela:

1. Programara reunión de “LOS PADRES HACEN LA DIFERENCIA” en la cual el director presentará un informe anual sobre la situación escolar y un repaso de :
 - a. Lo que los estudiantes aprenderán
 - b. Cómo evaluaran a los estudiantes
 - c. Qué pueden esperar los padres de la educación de sus hijos
 - d. Qué pueden hacer los padres para apoyar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos

Estándar V: Toma de decisiones

Reconocer que los padres tienen un decir en las decisiones que pudieran afectar su hijo(a) y familia.

Para fomentar la participación de los padres como colaboradores en las decisiones que afectan a sus hijos y su familia, la escuela:

1. Publicará frecuentemente el proceso escolar para solucionar preocupaciones de los padres, lo cual incluye cómo definir el problema, con quién comunicarse primero y cómo llegar a una solución.
2. Patrocinará seminarios para informarle a los padres cómo participar en las decisiones relacionadas con selección de cursos, planificación de carrera profesional y oportunidades de preparación para educación posterior a la secundaria.
3. Formará un comité orientador para compartir ideas, necesidades y deseos para la escuela. Luego presentaran las sugerencias al equipo administrativo.
4. Tratará las preocupaciones de los padres con respeto y demostrara un interés genuino en ayudarlos a adoptar una solución
5. Participarán en otras actividades que la escuela determine que conducen a la participación de los padres como colaboradores a la hora de tomar decisiones que afecten a su hijo(a) o su familia.

Estándar VI: Colaborando con la Comunidad

Reconocer que los recursos de la comunidad fortalecen los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.

Para aprovechar los recursos de la comunidad, la escuela::

1. Participara en otras actividades que la escuela determine como la mejor manera de aprovechar los recursos en la comunidad para fortalecer los programas escolares, prácticas familiares y aprendizaje de los estudiantes.
 - a. Las organizaciones estudiantiles ofrecerán servicio a agencias sin fines de lucro en la comunidad con la ayuda de padres y maestros.
 - b. Desarrollará una relación como de socios con los negocios locales y agencias de servicios.

**El PTO de la Escuela Intermedia Kirksey
Comités de Voluntarios**

La siguiente es una lista de los comités del PTO con breves descripciones sobre su propósito. Indique donde le gustaría ayudar. Envíe este formulario a la oficina en Kirksey o envíe un correo electrónico a trinahaledavis@gmail.com.

¡Gracias!

NOMBRE _____ **#TELÉFONO** _____ **EMAIL** _____

___ **Box Tops** - (Ayudar contar General Mills box tops recopilados. El presidente organiza la mayoría de las tapas box tops, Power Points etiquetas de Tyson.)

___ **Recaudación de fondos generales** - (Investigar nuevos esfuerzos de recaudación de fondos y organice eventos para incluir

Cena Fuera (Noches especiales cuando los estudiantes y las familias están invitados a cenar en un restaurante local y una parte de las ganancias se beneficia el PTO)

___ **Fun Night/Fun Run** – El PTO planifica y coordina juegos, actividades y música. Los padres operan las ventas en concesión y los oficios voluntarios generales para este evento bianual patrocinado por la escuela. El presidente coordina/solicita donaciones de alimentos y premios para el evento y organiza esfuerzos voluntarios

___ **Membresía** Asista con la campaña de membresía para inscribir a padres y maestros como miembros de PTO. El presidente organiza la campaña de membresía y mantiene la lista de miembros.

___ **Día de campo/juegos al aire libre-Kirksey** (Middle Mounties) La escuela organiza un evento de día de campo para los alumnos de 6^{to} y 7^{mo} grado cada primavera. El PTO opera un puesto de venta. Se necesita voluntarios para los puestos de venta. El presidente solicita y recolecta donaciones para los puestos de venta y organiza los esfuerzos de los voluntarios.

___ **Tecnología/Boletín** Mantiene la cuenta de Facebook y twitter del PTO de Kirksey y la difusión general de información sobre las actividades y eventos del PTO para la familias de Kirksey

___ **Celebración de 8^{vo} grado** Los padres coordinan la

comida al aire libre al final del año escolar y ayudan con las actividades del día

___ **La Carroza del desfile Homecoming** Ayuda a los estudiantes a construir la carroza del desfile y participa en el desfile de Homecoming apoyando a RHS. El presidente supervisa todos aspectos y obtiene todos los formularios necesarios para la participación del alumno.

___ **Cookies & Cocoa** (Los voluntarios ayudan con una cena para los estudiantes y sus familias en conjunto con el programa de música a medio año. El presidente trabaja con el personal de cocina de Kirksey para coordinar y organizar a los voluntarios.)

___ **Camisetas** (Ayuda con la selección y venta de camiseta de Kirksey. El presidente coordina la selección de diseño, toma de pedidos, colecciones y distribución)

___ **Grupo de reconocimiento al personal** (Los padres voluntarios donan artículos, es decir, comida, golosinas, etc., para almuerzos y eventos especiales que honran a los maestros y al personal de Kirksey durante todo el año. El presidente coordina los eventos con el apoyo de los voluntarios del comité.)

___ **Comité de Voluntarios** (Los voluntarios es este comité ayudan en una variedad de eventos a lo largo del año. El presidente calcula las horas voluntariadas registradas mensualmente y presenta un informe breve al Distrito Escolar de Rogers. Además, organiza voluntarios para eventos especiales.)

___ **Fiesta previa al fútbol** (voluntarios ayudan a coordinar y anunciar la fiesta previa al partido de fútbol de Kirksey del 8^{vo} grado contra la Escuela Elmwood en el estadio de RHS)

Si tiene alguna pregunta o le gustaría recibir más información acerca de servir como presidente o vicepresidente del comité, comuníquese con cualquiera de los miembros de la Junta Ejecutiva del PTO de Kirksey

Samantha Sabath, Presidente xism87@gmail.com
Michelle Sell, Vicepresidente mmsell2000@gmail.com
Rhonda Adams, Tesorera rhondasadams@gmail.com
Kellie Vancleave, Secretaria kvancleave@springdalear.gov

¡El PTO tiene un boletín! ¿Quiere saber lo que está pasando en la escuela? Envíe un correo electrónico a kirkseyptonewsletter@gmail.com para agregarlo a los destinatarios.

¿Qué es el programa del PTO? Parent-Teacher Organization-PTO-Organización de Padres y Maestros. El PTO consiste de padres y maestros que trabajan juntos para apoyar y plantificar actividades para los estudiantes y el personal en Kirksey.

Formulario de Membresía del PTO de Kirksey

Nombre de padres: _____

Email: _____

Nombre de estudiante: _____

Maestro del salón principal: _____

Membresía de familia \$5.00 donación.

Favor gire su cheque a nombre de Kirksey PTO.
Devuelva el pago y la forma en un sobre a la oficina escolar.

¡Gracias por apoyar al PTO de Kirksey!



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos