

# Viajeros de la Primaria Tillery



**TILLERY ELEMENTARY**  
TRAILBLAZING INTO THE FUTURE

## **Primaria Frank Tillery Plan de Compromiso de Padres y Familia 2018-2019**

# **Indice del Manual de la Escuela Primaria Frank Tillery**

<b>Carta a los padres</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>Descripción general escolar</b>	<b>Pág. 4</b>
<b>Académicas</b>	<b>Pág. 5</b>
<b>Horario escolar</b>	<b>Pág. 6-7</b>
<b>Asistencia</b>	<b>Pág. 8</b>
<b>Disciplina</b>	<b>Pág. 9</b>
<b>Cafetería</b>	<b>Pág. 10</b>
<b>Código de vestimenta</b>	<b>Pág. 10</b>
<b>Salud</b>	<b>Pág. 10-11</b>
<b>Pasatiempo</b>	<b>Pág. 11-12</b>
<b>Plan de la Participación para Padres</b>	<b>Pág. 12</b>
<b>Componentes de la asociación</b>	<b>Pág. 13-15</b>
<b>Procedimientos para resolver Preocupaciones de los Padres</b>	<b>Pág. 15</b>
<b>Recurso en línea/Internet</b>	<b>Pág. 15</b>
<b>Calendario</b>	<b>Pág. 17</b>
<b>Lista del Personal</b>	<b>Pág. 19</b>
<b>Responsabilidades del PTO de Tillery</b>	<b>Pág. 20</b>
<b>Notificación del Plan de Compromiso</b>	<b>Pág. 21</b>

¡Bienvenidos a la Primaria Tillery! Estamos felices de tener a su familia con nosotros este año. A continuación encontrará eventos y procedimientos que le ayudarán a tener un buen principio del nuevo año escolar. En el primer día de clase usted recibirá el Manual de la Primaria Tillery que ha sido preparado para responder a cualquier pregunta que pueda tener en relación a los procedimientos y normas de la escuela. Usted obtendrá información acerca de nuestra escuela en la página de internet [www.ft.rogersschools.net](http://www.ft.rogersschools.net) , y dando me gusta en nuestra página de Facebook, Frank Tillery Elementary.

**Evento para Conocer a su maestro:**

- 14 de Agosto del 2018, desde las 5:00 p.m.-6:00 p.m.
- Las listas de las clases se publicarán a las 5:00 p.m.

Durante éste tiempo usted y su niño podrán visitar el salón de clase de su niño y aprender acerca de algunos de nuestros procedimientos y expectativas. Por favor de proveer al maestro con la información acerca del transporte de su niño para que así todos nuestros estudiantes regresan a casa de manera correcta en el primer día de clase.

**Horario:**

- 15 de Agosto del 2018 Primer día de clase
- 7:15 Abren las puertas ubicadas al noreste del edificio
- 7:45 Empieza la instrucción en las clases
- 2:45 Hora de salida
- 3:00 Los que viajan en auto deben ser recogidos hasta esta hora.

**Procedimientos para la entrada y salida:**

- Entre las 7:15 a.m. hasta las 7:45 a.m. la entrada al edificio es a través de las puertas que están al noreste.
- Desde las 7:45 a.m.-2:35 p.m. la entrada al edificio es a través de las puertas que están al noroeste, que también es la puerta enfrente de la oficina principal. Toda puerta permanecerá con seguro, así que un botón deberá ser pulsado que sonará en la oficina para que le den entrada al edificio. Si usted necesita recoger a su estudiante para una cita, por favor venga antes de las 2:35 p.m. debido al escaso parqueo y al bloqueo de la entrada principal por la línea para recoger a los que regresan en carro. Todos los niños que regresan en carro deben ser recogidos por la línea de carros.

**Información del almuerzo y desayuno:**

- Una nueva aplicación para almuerzos gratis y reducidos para el año 2018-2019 se encuentra adjunta. Por favor envíelo de regreso a la oficina de la escuela a partir del 17 de Julio, también puede enviar la aplicación por correo. Sólo se necesita completar una aplicación por familia, y una nueva forma deberá ser enviada cada año. Los padres que califiquen para asistencia con la comida deberán pagar por los almuerzos hasta que las solicitudes hayan sido procesadas. Los estudiantes que calificaron el año anterior podrán comer bajo las mismas directrices del año anterior solamente por las dos primeras semanas de éste nuevo año escolar.
- Tillery es una escuela con Desayuno en el Aula, así que todos los estudiantes reciben desayuno gratis si eligen comerlo. Los estudiantes que elijan comer desayuno en el aula deberán llegar hasta las 7:45am. El dinero del almuerzo debe ser enviado en un sobre con el nombre de su niño y grado.

Todos los maestros y personal de la Primaria Tillery están comprometidos a proveer oportunidades de aprendizaje de clase mundial a cada niño. Juntos somos los Viajeros de Tillery: Preocupados, Creativos, Innovadores, Involucrados..... Pioneros hacia el Futuro!

# Escuela Primaria Frank Tillery

211 S. 7<sup>th</sup> Street, Rogers, AR 72756  
(479) 631-3520



## NUESTRA MISIÓN

**Viajeros de Tillery: Preocupados, Creativos, Innovadores, Involucrados..... Pioneros hacia el Futuro!**

*Bienvenidos a la Primaria Frank Tillery donde los maestros, estudiantes, padres y la comunidad escolar obran juntos para fomentar un ambiente de aprendizaje exitoso y seguro. En Frank Tillery proveemos un ambiente donde todos sienten aceptación, respeto, y éxito, apoyando estándares altos para todo estudiante. La Primaria Frank Tillery funciona como una escuela del Programa Título 1 comprometida en mejorar el rendimiento académica. Nuestro convenio entre la escuela y padres garantiza lo siguiente para cada estudiante: maestros altamente calificados, estrategias de enseñanza basadas en investigación, desarrollo profesional, participación de los padres, evaluaciones amplias sobre las necesidades. Enseñamos a todos los estudiantes y creemos en compartir la responsabilidad de apoyar un alto desempeño estudiantil. La Primaria Frank Tillery acepta a todo estudiante y fomenta su éxito.*

*Favor de tome unos minutos para leer este manual para que esté familiarizado con los procedimientos de la escuela. Este manual se ha preparado para ayudar a responder a las preguntas que los padres tienen en cuanto a los procedimientos y reglas de la escuela. Como siempre, el personal de Frank Tillery anticipa su participación como padres y un año exitoso para su niño.*

***Katie Mays***

Katie Mays  
Directora  
Katie.Mays@rpsar.net

***Halley Parsons***

Halley Parsons  
Sub-Directora  
Halley.Parsons@rpsar.net

**Hogar de los Viajeros de Tillery**

**Mascota: Tren**

**Colores de la escuela: Rojo, Amarillo, azul**

**Horario escolar de la Primaria Frank Tillery**

<b>7:15 a.m.</b>	<b>Abren las puertas</b>
<b>7:45 a.m.</b>	<b>Empieza la instrucción en clase</b>
<b>10:30 a.m. - 1:20 p.m.</b>	<b>Almuerzo y recreo (ver calendario de la profesora)</b>
<b>2:45 p.m.</b>	<b>Hora de salida</b>

## Académico

**Trabajo/tarea de compensar:** El trabajo de compensar puede ser suministrado para los estudiantes que falten a dos o más días de clase seguidos. Los padres pueden llamar a la escuela antes de las 9:00 de la mañana para solicitar la tarea de compensar. Estas tareas estarán disponibles en la oficina a la 2:30 pm de ese día.

**Tarea/deber:** En cumplimiento con las Pautas Estatales de Arkansas en relación con las tareas, cada aula tiene expectativas de tarea. Los padres deben proveer supervisión para asegurar que el estudiante complete la tarea y lo entregue a la escuela. Los maestros enviarán a casa una agenda/cuaderno semanalmente. Esto será lo que los maestros utilicen para comunicarse con los padres y compartir toda información nueva. Estos artículos deben ser revisados y firmados por un padre o encargado cada noche.

**Comunicación entre Padres-Maestros:** Con toda confianza deje mensaje para el maestro en la oficina durante el día escolar o de enviar un correo-electrónico cuando guste.

**Útiles escolares:** Se proveerá listas de útiles para cada grado durante la matrícula. Estos suministros deben ser repuestos durante el año escolar. Los estudiantes deben tomar el buen cuidado de todos los libros, equipos, y de sus bienes personales. A los padres se les evaluará el pago por los daños causados a los libros y otra propiedad de la escuela. Es la responsabilidad de los padres pagar por libros texto perdidos o dañados y/o libros de la biblioteca. Usted se puede referir a la página web del distrito o de la escuela para más información.

**Tarjeta de calificaciones cuatrimestrales e Informes de medio término:** Los estudiantes recibirán las tarjetas de calificaciones al final de cada período de calificaciones. Términos de calificaciones son de nueve semanas. En cinco semanas de cada término de calificaciones, los estudiantes recibirán un informe de medio término suplementario. Estos informes de medio término y tarjetas de calificaciones cuatrimestrales son las evaluaciones basadas a los estándares de acuerdo a las Pautas Estatales de Arkansas. **Los estudiantes traerán a casa sus tarjetas de calificaciones en un sobre. Los padres guardarán la tarjeta de calificaciones en casa, firman el sobre y lo devuelven a la escuela al siguiente día.**

### Las calificaciones se dan de la siguiente manera para K-5<sup>to</sup> grado:

- **4 -- trabajo avanzado**
- **3 -- trabajo competente/dominio**
- **2 -- trabajo básico (un poco más de esfuerzo se necesita para alcanzar competente/dominio)**
- **1 -- 1 –trabajo por debajo del básico (el estudiante necesitan mejorar mucho para ser competente)**

**Teléfonos celulares y artefactos electrónicos:** Estudiantes de escuela primaria en Tillery no están permitidos de usar teléfono celulares ó artefactos electrónicos durante el día escolar por cualquier motivo incluido trabajo escolar. Cualquier artefacto necesitado para tareas durante el día escolar serán provistos por la escuela. Estos aparatos no están prohibidos en la escuela, pero deberán permanecer apagados y dentro de las mochilas en todo momento.

## Entrada y Salida

*Nuestras puertas permanecen bajo llave en todo momento. Le pedimos que no trate de sacar a su niño de clase entre las 2:20 – 3:00. Le pedimos que notifique a la escuela por adelantado si usted tiene una cita y necesita recoger a su hijo. Si es necesario que usted recoja a su hijo temprano, tenga a la mano su identificación. Por motivos de seguridad de los estudiantes que se mueven a través del edificio, las salidas temprano deben ser completadas hasta las 2:35pm ya que nadie tendrá permitida la entrada al edificio entre las 2:35pm hasta el final de la salida de los estudiantes que se van en carro.*

**Autobuses:** Muchos estudiantes de la Primaria Frank Tillery son transportados en autobús. Información sobre los procedimientos y normas de autobús se enviarán a casa con estos estudiantes al principio del año. Por favor lea, firme y devuelva esta información al maestro de su niño. Este servicio es un privilegio que se brinda a todos los estudiantes que pueden respetar al conductor del autobús, los demás pasajeros. Se espera que los estudiantes obedezcan las reglas con el fin de viajar por el autobús.

**Los que viajan por auto:** Las formas de identificación de autos serán provistas por la oficina de la escuela. Por la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier adulto que recoger a un niño de la línea de autos **debe tener la forma/cartel de identificación de auto**. Notas de parte de los padres no son formas de autorización aceptables. La escuela no puede entregar estudiantes en la línea de autos si el adulto recogiendo a él o ella no tiene el cartel de identificación. Para asegurar el bienestar de los niños en Frank Tillery, ninguna excepción se hará para esta regla. Si necesita un cartel, lo puede obtener una en la oficina. Por favor de tener su identificación al momento de la salida de su niño ¡El bienestar de su niño es lo más importante y su cooperación es muy apreciada!

- **Hora de llegada por auto: Las puertas abren a las 7:15 am.** Por favor, no traiga/deje a su hijo en la escuela antes de esta hora. Necesita usar las puertas que están al **noreste** del edificio. Las puertas principales están bajo llave hasta las 7:45 a.m. Los maestros abrirán sus puertas y estarán listos para que los estudiantes tengan Desayuno en el Aula a las 7:35 am.
  - Es la recomendación del Departamento de Policía de Rogers que los padres de los que son dejados en auto por la mañana los dejen en el lado de la calle al lado del edificio. Por favor deje a sus estudiantes entre las barandas frente al edificio. Si tiene que caminar a su hijo al edificio, aparcar en el estacionamiento de enfrente. Por favor, cruzar las calles sólo en los pasos de peatones designados.
  - **Se emitirá una violación de tránsito a los conductores que giran a la izquierda frente a la escuela.**
- **Hora de salida por auto:** Los que son recogidos por autos serán recogidos en la línea de auto en la parte de enfrente del edificio. Debido a seguridad /precauciones contra incendio, los padres no deben empezar a ponerse en línea **ANTES de las 2:00 p.m.** Todos los estudiantes que regresan en carro deberán ser recogidos por la línea de carros. Personas que caminen hasta las puertas sólo serán permitidos para padres que **caminen** a través de la calle Walnut para recoger a sus niños. Cualquier estudiante que no es recogido a la 3:15 p.m. se le ubicará en el programa de Después de las clase en nuestra cafetería, y sus padres o encargado se le cobrará una cuota por este servicio

**Los que caminan a casa:** Un guardia para cruzar estará PRESENTE en el cruce de la calle Poplar solamente desde las 7:15 am. hasta las 7:45 am. y nuevamente a las 2:50 pm para asistir a nuestros caminantes del barrio cruzar seguros la calle Poplar Street. Personas que caminen hasta las puertas sólo serán permitidos para padres que **caminen** a través de la calle Walnut para recoger a sus niños.

**Ciclistas:** Si los estudiantes montan bicicleta para ir a la escuela, por favor ayúdelo a determinar la ruta más segura a la escuela. Tenemos mapas en la oficina que pueden ayudar a determinar rutas seguras. Un soporte para bicicletas está ubicado en el patio al lado del edificio donde los caminantes entran/salen del edificio. Animamos a los estudiantes a usar cascos y cruzar caminando sus bicicletas en la calle Walnut o en la calle Poplar en las cruzadas. Bicicletas deben estar aseguradas en el rack de bicicletas durante las horas escolares.

**Cambios del después de clases:** Los maestros han recibido instrucciones de no despedir a los estudiantes de sus salones de clase antes de la hora de salida. Si por alguna razón usted necesita recoger a su hijo a una hora temprana, usted **debe** verificarlo/a de salir por la oficina. Estudiantes que salen antes de la jornada del día escolar y pierden 2 horas en un día **se les cuenta como tardanza**. Cualquier cambio en las rutinas de despido debe hacerse por escrito de

parte de los padres a la maestra. **No podemos aceptar las llamadas telefónicas para cambiar la rutina regular, a menos que sea una verdadera emergencia.** Estudiantes que no tengan una nota se irán a casa como de costumbre.

## Asistencia

**Asistencia:** La instrucción del día es desde las 7:45am-2:45pm. La asistencia es un factor muy importante para el éxito académico de su estudiante. La póliza de asistencia se enviará a la casa con el estudiante a principio del año escolar. Estudiantes que llegan tarde a la escuela serán evaluados con una ausencia. A los estudiantes que salgan de la escuela a una hora muy temprana podrían ser considerados con una ausencia. Tardanzas y ausencias serán evaluados según las siguientes categorías:

Perdida del día de clase hasta 2 horas = 1 tardanza  
Perdida del día de clase de 2 a 4 horas= ½ día de ausencia  
Más de 4 horas = 1 ausencia

**Cambios en el informe del estudiante:** Por favor, envíe una nota al maestro de su hijo indicando el nuevo domicilio, número de teléfono, empleo de los padres y nuevo número de teléfono del trabajo, etc. No se aceptan los cambios por teléfonos como medio válido para actualizar información en el archivo. Es importante mantener información personal correcta en caso de una emergencia. Si surge una emergencia, y no somos capaces de ponerse en contacto con alguna persona de los números que tenemos en la escuela, vamos a llamar a la Policía de Rogers o la oficina de Sherrif del Condado de Benton para asistencia en situaciones de emergencia.

**Ausencias Excesivas:** Se hará contacto periódicamente por faltas excesivas. Una notificación formal se hará si un estudiante acumula más de 5 ausencias y otra vez después de las 10 ausencias en un semestre, la escuela notificará a los padres o encargado. Los futuros pasos lo cual podría tomar, incluyendo, pero no limitada, involucrar al reportar al Departamento de Recursos Humanos de Arkansas (DHS) y notificar a las autoridades legales apropiadas.

**Enfermedad:** Favor de enviar una nota del doctor a la escuela por cualquier ausencia relacionada con la enfermedad.

**Ausentismo injustificado:** Ausentismo injustificado será tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a la ausencia injustificada será tomada en cuenta en el número total de ausencias de los estudiantes. Al quinto día de ausencia del estudiante durante el semestre, la escuela enviará una carta a los padres.

**Cierre de la escuela:** El Distrito Escolar de Rogers reserve el derecho de retrasar la abertura de la escuela, cierre temprano de clase o de cancelar las clases dependiendo en las condiciones meteorológicas adversas o de cualquier otra emergencia. Si la abertura de la escuela se retrasa o se cancela, el distrito publicará un aviso de cancelación en la página web del distrito y notifica a las estaciones locales de televisión y emisoras de radio cuán pronto posible (eso de las 6:00 a.m.). El distrito también informará a las familias a través de los siguientes medios de comunicación: el sistema de Notificación ParentLink, Facebook, y Twitter. Favor de tener un plan de familia previsto, en caso que la escuela tiene la hora de salida temprana, así tiene los arreglos necesarios para su niño.



## Disciplina

**Política de Disciplina:** Esperamos que los estudiantes se porten bien en todo momento que fomentará el mejor interés del sistema escolar, no infringir en los derechos de otros. Esta expectativa estará siempre presente: durante la jornada de clase, las actividades después de las clases, que viajan hacia y desde la escuela, etc. los estudiantes deben comportarse en una manera respetuosa hacia su comunidad, su escuela, su familia y para sí mismos. **No permitiremos a ningún estudiante que interfiera o interrumpa repetidamente en el proceso educacional de otro estudiante.** Un detallado de la Política de Disciplina Escolar del Distrito llegará a casa con los estudiantes al principio del año. Esta política de Disciplina debe ser leída, firmada y devuelta por cada padre /madre o encargado.

**¡NO SE PERMITE LA INTIMIDACIÓN!** Es la ley. El intimidante/abusón es “cualquier escrito, verbal, electrónico o acto físico con intención de causar daño emocional o físico, o amenazar, intimidar o dañar reputación o amistades. Comportamiento intimidante incluye bromas pesadas, burlas, insultos, rumores - la difusión, poner zancadillas, empujar, golpear, con exclusión de otras personas, extorsión de dinero u otras cosas de valor, daños a la propiedad o cualquier otro acto destinado a menospreciar o intimidar. Intimidantes pueden ser suspendidos o expulsados de la escuela.” Toda Política del Distrito con respeto a intimidación/abuso sustituirá a esta.

Los siguientes son ejemplos de acciones intimidantes que no son toleradas en la escuela:

- Comentarios sarcásticos acerca de la apariencia de otro estudiante o preguntas directas con intención de avergonzar o humillar
- Burla, socarrón o menosprecio incluyendo contacto físico deliberado con la intención de lastimar a otra persona
- Robar u esconder libros o pertenencias
- Las amenazas de hacer daño/lastimar a los estudiantes incluyendo amenazas no verbales como "sacar pecho" son actos de intimidación
- Humor degradante relacionados con la raza, sexo, origen étnico o características personales del estudiante

**Consecuencias:** Consecuencias por no seguir las reglas escolares incluye, pero no se limitan, a los siguientes: advertencia, tiempo de reflejar, pérdida de privilegios, notificación a los padres, conferencia de padres y maestro, detenciones, suspensión en la escuela, expulsión, etc. Estudiantes que cometen un acto de agresión física contra otra persona (Ej. Patear, golpear, etc.) serán suspendidos. ¡No se permitirá ninguna conducta en que un estudiante amenace a otro con lenguaje inadecuado, gestos, etc.!

**Daños:** “De conformidad con la ley estatal, un estudiante que causa desgaste excesivo o daño intencional o pérdida de cualquier propiedad de la escuela estarán obligados a pagar a la escuela por tal desgaste, daño o pérdida”

**ADVERTENCIA** - Se advierte a los estudiantes de traer objetos de valor o de grandes cantidades de dinero a la escuela. **NO** le permita a su niño traer ningún de los siguientes artículos a la escuela: Armas de fuego (reales o de juguete), cuchillos, petardos, municiones, fósforos, encendedores, etc. No está permitido que los estudiantes vendan en la escuela ó en las premisas escolares, los buses, etc. **Si alguno de estos artículos es traído a la escuela, se espera que los padres vengan a la escuela. Se hará cumplir en todo momento la Política Disciplinaria Estudiantil de Rogers.**

## Cafetería

**Desayuno:** Desayuno caliente es servido a todos los estudiantes desde las 7:35am-7:45am, el mismo que será comido en el aula.

**Almuerzo:** Se sirve el almuerzo a diario. Los niños pueden traer su propio almuerzo, sin embargo, no se les permite bebidas gaseosas o envase de vidrio. Favor no se le olvide que tenemos una cafetería que es sin mantequilla de maní/cacahuates. Los padres son bienvenidos a comer con su niño, de vez en cuando. TODO visitante debe registrarse en la oficina. **El almuerzo de adultos podrá ser comprado en la cafetería.**

**Cambios de precios:** Todo los precios están sujetos a cambio. Las solicitudes para almuerzos gratis o precio reducido se encuentran en la oficina. Solicitudes deben completarse y entregarlas a la oficina con el fin de ser aprobados por los precios de descuento. Todos los estudiantes **deben volver a solicitar para el descuento de alimentos cada año escolar**

**Pagos: ¡Toda cuenta debe ser pagada! Los estudiantes no deben hacer ningún cargo de comida a la cuenta.** Si tiene preguntas sobre su cuenta, favor llame al dirigente de la cafetería entre las horas de 8:00 a.m. - 1:00 p.m.

## Código de vestimenta

**Vestir adecuadamente:** Cuando la apariencia o modo de vestir de un estudiante es juzgado por el director como una interrupción al proceso educativo o una amenaza personal, se le requerirá al estudiante de hacer modificaciones (ejemplos pueden ser camisetas que muestren alcohol, lenguaje inapropiado, etc.) . Además, los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente para el clima. Si un estudiante no viste adecuadamente, la oficina llamará a la casa y pedirá a los padres de traer un cambio de ropa a la escuela. **Vestimenta apropiada y zapatos deberán ser usados para los días de Educación Física.**

**\*Por seguridad, zapatos que permitan juegos activos son recomendados.**

**Sombreros y Peinados:** Sombreros no se permitirá en el edificio a menos que un día sea designado para los estudiantes ponerse sombreros en la escuela. Cabello de los estudiantes no debe distraer a otros estudiantes de aprender. Si un estudiante llega a clase con un peinado que causa distracción, la oficina llamará a casa y pedirá ayuda de los padres.

## Salud

**Información de Contactos de Emergencia:** Favor de comunicarse de manera regular con la oficina, actualizando toda información de contacto según sea necesario. La escuela debe contar con todo y cada uno de los cambios en relación con respecto a lo siguiente: números telefónicos, domicilio, correo-electrónico, etc. La oficina debe tener expedientes **actualizados y correctos** en caso de cualquier emergencia.

**Piojos:** Por favor de notificar a la escuela si usted descubre piojos o liendres en el cabello de su niño. La enfermera de la escuela pueda que necesite examinar a otros niños como medida de precaución. Nos adherimos a la Directiva de “NO LIENDRES” de la Junta Escolar de Rogers que establece, “**TODA** liendre tiene que ser quitada y requiere prueba de tratamiento.”

**Enfermedad:** Si su niño tiene fiebre, por favor manténgalo en casa. Cuando un niño está en casa enfermo, no hay necesidad de llamar a la oficina. Sólo tiene que enviar una nota con su hijo cuando el niño regrese a la escuela. Si su niño se enferma o tiene fiebre durante el horario escolar, la oficina se comunicará con usted por teléfono. **Es muy importante que usted provea información de contacto en caso de emergencia a la oficina.** Además usted debe provee los nombres y números de teléfonos de dos otros adultos que han aceptado en ser contacto en caso de emergencia cuando su niño cae enfermo o lesionado, y la oficina no puede comunicarse con usted.

**Inmunizaciones/vacunas:** Se requeridas las vacunas para todos los estudiantes matriculados en la escuela pública. Aquellos estudiantes que les faltan estos requisitos serán excluidos de la escuela mientras no presente la verificación de vacunas.

**Seguro:** El Distrito Escolar de Rogers no ofrece cobertura de seguro para estudiantes que pueden lesionarse durante las horas regulares de clase; pero sin embargo, el distrito brinda una oportunidad para padres comprar un programa de seguro de accidentes para niños de edad escolar. Estos formularios se envían al hogar con el estudiante a principios de año. Explican el costo y los beneficios en caso de un accidente. Se les anima a los padres a comprar el seguro brindado por la escuela o de comprar su propio seguro para cubrir los costos de accidentes en la escuela. El distrito no se beneficia de las primas de las pólizas.

**Medicamentos:** El personal escolar no está autorizado a administrar medicamentos en ningún momento sin el permiso escrito de los padres/encargado del niño. Medicamentos permanecerán en la oficina de la enfermera. El medicamento no se dará a menos que este en el envase de la receta, que está escrito claramente con el nombre de estudiante, la dosis, cuando deberá ser dado, y el nombre de la medicina. El medicamento sin receta debe estar en su envase original con el nombre del niño y tan sólo se mantendrá en la oficina de la enfermera por el máximo de 1 semana. El medicamento NO PUEDE estar en la mochila del niño. El medicamento NO PUEDE ser enviado con un niño en el autobús. Los padres deben traer el medicamento a la oficina de la escuela y llenar los formularios requeridos.

**Enfermera:** Una enfermera acreditada o auxiliar de enfermería se encuentra en el edificio cada día durante el horario regular de clase. La enfermera llega a las 7:30 a.m. diariamente.

**Exámenes de Visión y Audición:** Evaluaciones de visión y audición se hacen a los estudiantes en grados K, 1, 2 y 4. Evaluaciones adicionales se administrarán a petición de los padres.

### **Pasatiempo/tiempo libre**

**Fiestas:** La escuela patrocinará dos fiestas por año: Fiesta de diciembre y del Día de San Valentín. Se prohíben fiestas de cumpleaños, pastel de cumpleaños y cualquier otra comida o favoritos de fiestas asociados con el cumpleaños de un niño. Pautas de Estado establecidos en ACT 1220 de 2003 prohíben la celebración de cumpleaños del estudiante durante el horario escolar debido que resulta en la pérdida del tiempo de instrucción. Globos, flores y otros artículos de bulto no se permiten en los autobuses. Si su niño traer invitaciones de cumpleaños a la clase, la clase entera tienen que recibir una invitación.

**Palomitas:** Funditas de palomitas por .50 centavos se les venderá a los estudiantes por el Programa PTO en determinados viernes. Las ganancias de estas ventas serán utilizadas para comprar materiales educativos.

**Recreo:** Todos los niños son obligados a salir a recreo si el tiempo lo permite. Si la escuela tiene una nota del médico que indica una razón de la incapacidad del niño para participar durante el período de receso, se hará una excepción. En clima extremo, los estudiantes irán afuera brevemente, sólo lo suficiente para estirar y respirar aire fresco. Por favor asegúrese que su niño esta adecuadamente vestido para el clima. Enviar abrigos, gorros y guantes a la escuela con su niño según el clima. Escriba el nombre y apellido de su niño en todo abrigo y prenda personal.

### **Plan para la Participación de Padres**

**Distrito Escolar de Rogers:** El distrito de las escuelas públicas de Rogers reconoce que los padres desempeñan un papel decisivo en los logros de sus hijos en la escuela, y se dedica a animar a los padres que sean compañeros y socios en la educación de sus hijos.

El distrito escolar ha desarrollado un plan de participación, según lo prescrito por el Acta de Arkansas 1002 del 2012. Este plan se revisa anualmente, reflejan el compromiso de parte del distrito en facilitar la participación de padres y de adiestrar a padres voluntarios. Los siguientes componentes están incluidos en el Plan para la Participación de Padres: ayudar a las familias a mejorar sus habilidades de crianza, comunicarles acerca de programas escolares, notificarles del progreso de su estudiante, reclutar esfuerzos para las familias ser voluntarios, involucrando a las familias con actividades de aprendizaje en el hogar, coordinar los recursos y servicios locales, etc.

**Frank Tillery:** El objetivo de la Escuela Primaria Frank Tillery es animar a los padres para formar una fuerte alianza con la escuela de su niño. El mejoramiento del rendimiento estudiantil es una responsabilidad compartida. Se les provee a los padres con instrucciones en como incorporar actividades de aprendizaje adecuadas para el desarrollo en el entorno del hogar. La Primaria Frank Tillery además se asocia con los programas de gobierno federal y del estado a través de los programas y actividades del Título I. El Programa Título I es el mayor programa de asistencia federal para las escuelas de nuestra nación. De conformidad con la Ley de Arkansas 1002 de 2012, la Primaria Frank Tillery ha desarrollado conjuntamente nuestro Plan de Participación de los Padres lo cual está incluido en nuestro plan, ACSIP. La primaria Frank Tillery ha a detallado recomendados desempeños para los padres, maestros y estudiantes en este manual. Por favor de leer cada sección de este manual con cuidado. En la escuela creemos que todos los con interés (estudiantes, maestros, padres y miembros de la comunidad) son importantes para el éxito académico de cada estudiante

Las **metas del Plan para la Participación de Padres** son:

1. Aumentar la participación de los padres
2. Aumentar la participación de los miembros de la comunidad
3. Aumentar el logro escolar a través de la responsabilidad compartida
4. Fomentar el conocimiento de los padres sobre las expectativas del nivel de grado a través de conversaciones con los padres y noches de padres
5. Facilitar la comunicación frecuente con los padres sobre el progreso del niño
6. Brindar oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen desde el hogar y en la escuela
7. Proporcionar conferencias con horarios flexibles para dar cabida a los padres que trabajan
8. Brindar ayuda a los padres en las siguientes áreas: habilidades de crianza de los hijos, información de nutrición, ayuda para la tarea, recursos de la comunidad, etc.

## Componentes de asociación

**Beneficios:** Algunos de los beneficios que resultan de la participación de los padres incluye los siguientes: los estudiantes se desarrollan, las escuelas se fortalecen, la asistencia y comportamientos de los estudiantes mejoran, se logra una mayor calidad de educación, y se mantiene un entorno de aprendizaje seguro.

**Comunicación:** Una variedad de diferentes medios de comunicación permite que los padres permanecen en comunicación constante con la escuela durante todo el año. También se les invitan a los padres a proveer su correo-electrónico al maestro de su niño. El correo-electrónico de los maestros se publica en la página web de la Primaria Frank Tillery. Si gusta hablar con el maestro, usted puede llamar a la oficina y dejar un mensaje. El maestro le regresará su llamada después de la jornada de instrucción. **El correo-electrónico y números telefónicos de los maestro** se publican en el sitio web de la escuela y son dados a los padres según los pidan.

**Conferencias:** El horario de las **conferencia** son flexible para dar cabida a todos los padres que trabajan. Mandatos de Arkansas obligan las Conferencias de Padres y Maestros. Realizamos estas conferencias dos veces al año escolar; una en octubre (al final del primer cuatrimestre) y la segunda en febrero (después del informe de progreso en el tercer cuatrimestre). Las conferencias en la tarde se realizan de 3:00 p.m. – 6:00 p.m. Es muy importante que **TODOS** los padres asistan a conferencias de padres y maestros. Estas conferencias son la oportunidad principal para ver el progreso de sus hijos. Estas reuniones también son cuando padres pueden discutir cualquier y toda preocupación/asunto con los maestros de sus niños. Además de estas dos conferencias, se alienta a los padres que se comuniquen con el maestro de su niño en cualquier momento durante el año escolar para programar conferencias adicionales.

**Expectativas:** Las expectativas de nivel de grado se comparten entre los maestros y los padres durante el evento Casa Abierta y las Conferencias de Padres. Un Plan de Mejoramiento Académico (AIP) o un Plan de Mejora de Lectura Intensiva (IRI), se desarrolla para los estudiantes con dificultades académicas. Estos planes proveen estrategias de intervenciones para el hogar y la escuela. Los planes se revisan y se comparten con los padres durante las conferencias del primer cuatrimestre. Actividades de aprendizaje son provistas para apoyar la instrucción de la clase y atender las necesidades académicas específicas. Se les pide a **los estudiantes** de hacer su mejor esfuerzo todo un tiempo durante el año escolar y cumplir con toda política escolar y del distrito.

**Información:** El Manual de Padres de Tillery y las Políticas del Distrito de Rogers se ofrecen en inglés y español.

**Casa abierta:** Al principio del año escolar se ofrece a los padres una Reunión Anual de Participación de Padres (Open House) para los padres. Esta reunión es para informar a los padres sobre las responsabilidades y los derechos de los padres en el proceso educativo. Representantes docentes explicarán la participación de la escuela en los programas del Programa Título I, explicar el currículo escolar y las expectativas, revisar las evaluaciones académicas, identificar las expectativas académicas los niveles de competencia y suministrar información sobre cómo los padres pueden ayudar en apoyar el aprendizaje en casa. Los resultados de pruebas de la escuela y del distrito también serán revisados. Hay intérpretes accesibles para esta reunión. Encuestas para voluntarios son provistas por la oficina para padres que están interesados en ayudar organizar esta reunión.

**Comité Consultivo de Padres:** Este comité consiste de padres y personal escolar trabajan juntos colectivamente en mejorar el Plan de la Participación de Padres en Frank Tillery. Desarrollamos metas escolares y atendemos las necesidades específicas del estudiante. Los padres en estos comités son socios de pleno derecho en las decisiones mayores que afectan a los niños. Siempre estamos en espera de que nuevos padres asistan a estas reuniones, así que por favor llame a la oficina escolar al 631-3520 si usted está interesado en ser parte de dicho Comité.

**Pacto de Padres:** El Pacto de los **Padres del Programa Título I** se discute con los padres y es firmado por los padres y el maestro en las conferencias del otoño. Los padres además tienen la oportunidad de registrarse en la encuesta de voluntarios. Hay intérpretes disponibles para estas conferencias.

**Facilitador de Padres:** El **Facilitador de Padres** en Frank Tillery será un miembro del personal certificado. El subdirector completa horas de desarrollo profesional con intención de diseñar estrategias eficaces de la participación de los padres. Todo el personal y administradores reciben un desarrollo profesional continuo.

**Centro de Información para los Padres:** El **Centro de Información para los Padres** se ha establecido en el vestíbulo de la escuela. Folletos escolares y de la comunidad sobre una amplia gama de temas de crianza están disponibles en el centro. Estos recursos cubrirán los siguientes temas: el desarrollo social, la salud emocional, estrategias educativas, información de nutrición, habilidades de organización, etc. Estos materiales son gratuitos y se los anima a todos los padres de la Primaria Frank Tillery tomarlos y llevárselos a su hogar.

**Un Kits informativos de Padres:** Los **Kits informativos de Padres** se les da a todos los estudiantes al principio del año escolar. Cualquier estudiante de transferencia recibirá un paquete, una vez es aceptado en la escuela. Estos paquetes contienen información valiosa para los padres. Información pertinente incluirá lo siguiente: el plan disciplinario escolar, la política de asistencia, lista de recursos, estrategias de estudio para el estudiante, etc. El Kit Informativo ofrece sugerencias e ideas sobre el desempeño de los padres en la educación de su niño. La agenda estudiantil, "Carpeta del miércoles," Conferencias de Padres y Maestros, llamadas telefónicas, y correo-electrónico son otras maneras los padres pueden permanecer en comunicación constante con la escuela durante el año.

**Eventos para la Participación de Padres:** **Eventos para la Participación de Padres** se realizan a lo largo del año escolar. Algunos de los más publicitados eventos incluyen los siguientes: Conozca y Salude, Casa Abierta, Conferencias de Padres y Maestros, presentaciones y actuaciones escolares, excursiones, Festival del otoño, Desayuno con Santa, Día de campo, etc. Actividades tales como estas son planificadas durante el año para alentar la participación de los padres. Para obtener más información acerca de estos eventos, favor visite el sitio web de Frank Tillery. El calendario escolar se encuentra en el sitio web. La pantalla con texto móvil de la Primaria Frank Tillery está ubicada enfrente de la escuela, publicando los próximos eventos. Favor tome la iniciativa de participar en la mayor cantidad posible de eventos escolares.

**Plan para la Participación de Padres:** El **Plan para la Participación de Padres** es desarrollado, y regularmente se revisa y es evaluado por los padres y los miembros del comité.

**Noches de Padres:** La Primaria Tillery brinda Noches de Padres a lo largo del año enfocándose en proveer prácticas que mejoran la participación de los padres y atiende las necesidades académicas específicas de la escuela.

**Centro de Recursos para Padres:** El **Centro de Recursos para Padres** se encuentra fuera de la oficina de la escuela. Contiene materiales que pueden ser prestados por todos los padres de cuyos niños asisten a Frank Tillery. Lista de libros, actividades de aprendizaje y videos se pueden encontrar en este centro. La bibliotecaria y otros miembros del personal de Tillery con todo gusto le ayudarán con estrategias para el uso de estos materiales en el hogar.

**Encuestas para Padres:** Cada año se les pide a los padres que completen una encuesta. Los padres completan estas encuestas y las devuelven a la oficina. Estas encuestas se analizan para determinar la efectividad de las actividades para padres o estudiantes en Tillery. La encuesta se utiliza para monitorear las actividades de la participación de los padres. La información de las encuestas será compartida con el distrito con el fin de mejorar la función de los padres en el proceso educativo.

**PTO:** La **Organización de Padres y Maestros (PTO)** se reúne una vez por mes en Frank Tillery. Se esfuerza en proveer una educación exitosa para los estudiantes. Exhortamos a todos los padres de participar con el PTO de Tillery. Hay varias maneras que los padres pueden participar en la educación de su niño. El hacerse miembro del PTO es una manera excelente. Los maestros agradecen que los padres que pueden ofrecerse como voluntarios para ayudar con proyectos especiales, fiestas, duplicar, preparando materiales para las aulas, viajes de excursión, etc. También es ideal ver que padres se comprometen en ser mamá o papá del salón hogar. La

escuela está siempre en busca de empresas para servir como "Socios en la Educación," y estaría muy agradecida si los padres animaran a sus empleadores ser socios en la mejora del proceso educativo de su comunidad.

**Recursos: Recursos de la comunidad** se utilizan para complementar el aprendizaje en la escuela. Los alumnos de quinto grado asisten al Centro de Ciencia Natural Ozark (Ozark Natural Science Center -ONCS) en el otoño para pasar una noche de actividad de ciencia. Representantes de ONSC visitan a nuestra escuela para una reunión informal de información antes de que este evento se lleve a cabo. Se les da la oportunidad a los padres de aprender sobre el Centro de Ciencias y tienen la oportunidad de asistir como acompañante. Se requiere de todo adulto que desea ser acompañante una verificación formal de antecedentes.

**Voluntarios:** Siempre tenemos necesidad en Frank Tillery de padres voluntarios. Si usted está interesado en ayudar como voluntario desde su hogar o en nuestra escuela, favor llame a la oficina de la escuela o notifique al maestro de su hijo. Es muy importante para todos los voluntarios pasar a la oficina a **registrarse** y recibir una etiqueta de voluntarios, mientras que esté en el edificio. También todo voluntario debe **verificar** la salida a través de la oficina y registrar/anotar de su tiempo como voluntarios en el libro de voluntarios. ¡Su ayuda en Tillery es valorada y apreciada! ¡Los voluntarios hacen la diferencia!

**Libro del recurso de voluntarios:** El **Libro del recurso de voluntarios** se encuentra en la oficina. Los padres firman este libro cuando dan tiempo voluntario en la escuela.

### Procedimientos para resolver Preocupaciones de los Padres

**Resolver Preocupaciones de los Padres:** La Primaria Frank Tillery ha ideado un proceso por el cual preocupaciones de los padres pueden ser resueltos. Este proceso aborda cómo definir el problema, a quién dirigirse en caso de un problema, y cómo desarrollar soluciones con los representantes de la escuela. A continuación están los pasos:

1. Si surge un asunto, los padres deben registrar y documentar toda preocupación relacionada en su archivo personal.
2. Los padres deben comunicarse con el personal apropiado de la escuela (Ej. maestro del salón, maestro sustituto, etc.) tan pronto surge la preocupación.
3. Si el asunto no se resuelve, los padres pueden comunicarse con el director de la escuela
4. El director llevará a cabo una conferencia con el personal apropiado.
5. Una reunión se llevará a cabo con todas las personas interesadas (Ej. padres, director, personal escolar, etc.) con el intento de tratar de resolver el problema. Las soluciones posibles aceptables para todos los interesados serán discutidas y adoptadas en esta conferencia. Se recomienda que el padre (s) se refiera a sus notas y todos los hechos importantes y que lo tenga en la reunión. Esto ayudará a responder a las preocupaciones.

### Recursos en Línea

**Cuentas de Padres en Frank Tillery:** Cuentas de Padres Individualizadas han sido creadas en una forma digital para tener acceso a la información académica pertinente de su niño. Para acceder a su Cuenta de Padres en línea, siga estos pasos: Visite la página de la red de la escuela dé le clic en "Parent Website Accounts" en la margen del lado izquierdo. Entre su correo-electrónico y el número de ID de su niño (el mismo que el nombre del usuario de su niño) como también el código de acceso el cual es el número de almuerzo de 6 dígitos.

### Websites

**Frank Tillery Elementary:  
Rogers Public Schools:  
Dept. de Educación Estatal:**

<http://ft.rogersschools.net/>  
<http://www.rogersschools.net/>  
<http://arkansased.org/>

**AR Kids First (Seguro de Salud):**  
**Dept. de Servicios Humanos de AR:**  
**Arkansas 211:**

**Consejos para padres crear a sus hijos:**  
**Dept. de Educación Federal:**

<http://www.arkidsfirst.com/home.htm>

<http://www.arkidsfirst.com/serv.htm>

<http://www.arkansas211.org/default.aspx>

[www.parenting-ed.org](http://www.parenting-ed.org)

<http://www.ed.gov/>



**CALENDARIO ESCOLAR DE ROGERS**

<b>Empieza el 1<sup>er</sup> Cuarto</b>	15 de Agosto
Día del Trabajo - No hay clases	3 de Septiembre
Conferencias de Padres y Profesores	Sept 24-Oct 5
Fin del 1 <sup>er</sup> cuarto	12 de Octubre
Días en el cuarto	42
<b>Empieza el 2<sup>do</sup> Cuarto</b>	15 de Octubre
No hay clases	19, 22 de Octubre
Día de Acción de Gracias- No hay clases	19 - 23 de Noviembre
Fin del 2 <sup>do</sup> cuarto	Diciembre 21
Vacaciones de invierno - No hay clases	Dic. 24 – Ene. 4
Días en el cuarto	43
Días en el semestre	85
<b>Empieza el 3<sup>er</sup> Cuarto</b>	8 de Enero
Desarrollo Profesional de maestros - No hay clases	21 de Enero
Conferencias de Padres y Maestros	4 – 15 de Febrero
Desarrollo Profesional de maestros - No hay clases	18 de Febrero
Fin del 3 <sup>er</sup> cuarto	15 de Marzo
Vacaciones de primavera- No hay clases	18 – 22 de Marzo
Desarrollo Profesional de maestros - No hay clases	25 de Marzo
Días en el cuarto	47
<b>Empieza el 4<sup>to</sup> Cuarto</b>	26 de Marzo
Día de Conmemoración de los caídos – No hay clases	27 de Mayo
Fin del 4 <sup>to</sup> cuarto	29 de Mayo
Días en el cuarto	46
Días en el semestre	93



## Personal de Frank Tillery

Para obtener una lista completa del personal e información de contacto visite <http://ft.rogersschools.net/>.

<b><u>Directora</u></b>	<b><u>Personal docente auxiliar</u></b>
Katie Mays (Katie.Mays@rpsar.net)	Luly Kinney - ESOL (Lourdes.Kinney@rpsar.net)
<b><u>Sub-directora</u></b>	Layle Hissong – ESOL (Layle.Hissong@rpsar.net)
Halley Parsons (Halley.Parsons@rpsar.net)	Karen Stitt - REACH (Karen.Stitt@rpsar.net)
<b><u>Kíndergarten</u></b>	Courtney Harris - Recursos (Courtney.Harris@rpsar.net)
Beatriz Cardona (Beatriz.Cardona@rpsar.net)	Amanda Wilson - Lenguaje (Amanda.Wilson@rpsar.net)
Paige McCullough (Paige.McCullough@rpsar.net)	Kathleen Suchara – Art (Kathleen.Suchara@rpsar.net)
Catie Miller (Catherine.Miller@rpsar.net)	Emma Coulter - Música (Emma.Coulter@rpsar.net)
Sandy Noble (Sandy.Noble@rpsar.net)	Susan Huntington – Facilitador de Literatura (Susan.Huntington@rpsar.net)
Bonnie Roe (Bonnie.Roe@rpsar.net)	Maggie Peck – Facilitador de Matemáticas (Maggie.Peck@rpsar.net)
<b><u>Primer Grado</u></b>	Tonya Madsen – Consejera (Tonya.Madsen@rpsar.net)
Claire Hopper (Claire.Hopper@rpsar.net)	Kali Long - Especialista de Medios (Kali.Long@rpsar.net)
Rebecca Goins (Rebecca.Goins@rpsar.net)	Summer Swaim – Recuperación de Lectura (Summer.Swaim@rpsar.net)
Robbin Prock (Robbin.Prock@rpsar.net)	Erin Reardon – Educación Física (Erin.Reardon@rpsar.net)
Sarah Whitesell (Sarah.Whitesell@rpsar.net)	Mike Hummel - Educación Física (Mike.Hummel@rpsar.net)
<b><u>Segundo Grado</u></b>	<b><u>Aula autónoma</u></b>
Lauren Cotter (Lauren.Cotter@rpsar.net)	Clare Mathis – Self-Contained (Clare.Mathis@rpsar.net)
Amy Forte (Amy.Forte@rpsar.net)	<b><u>Empleados auxiliares no certificados</u></b>
Katie Lackey (Kathryn.Lackey@rpsar.net)	Cheryl Bassett- Asistente en Título 1 (Cheryl.Bassett@rpsar.net)
Diedre Sterner (Diedre.Sterner@rpsar.net)	Kathy Collins- Asistente en Título 1 (Kathy.Collins@rpsar.net)
<b><u>Tercer Grado</u></b>	Carol Deneffe- Asistente en Título 1 (Carol.Deneffe@rpsar.net)
Meaghan Charles (Meaghan.Charles@rpsar.net)	James Sandoval – Guardia de Cruce
Katelyn Fetner (Katelyn.Fetner@rpsar.net)	Ana Salas -Trabajadora Social (Ana.Salas@rpsar.net)
Angela Lowell (Angela.Lowell@rpsar.net)	Carl Gastineau-Asistente al Encargado del almuerzo (Carl.Gastineau@rpsar.net)
Kayla Meeks (Kayla.Meeks@rpsar.net)	Janet Sandoval-Asistente Encargado del almuerzo (Janet.Sandoval@rpsar.net)
<b><u>Cuarto Grado</u></b>	Becke Strasters-Asistente de Biblioteca y Recreo (Becke.Strasters@rpsar.net)
Liz Begnoche (Elizabeth.Begnoche@rpsar.net)	Lauren Mann- Director de la cafetería (Lauren.Hutcheson@rpsar.net)
Elizabeth Braun (Elizabeth.Braun@rpsar.net)	Faye Goodwin -Enfermera (Faye.Goodwin@rpsar.net)
Adrienne Kerr (Adrienne.Kerr@rpsar.net)	Alma Svoboda- Asistente de SPED (Alma.Svoboda@rpsar.net)
Michelle Martin (Michelle.Martin@rpsar.net)	Dianne Schmidt – Asistente de ESOL (Diane.Schmidt@rpsar.net)
<b><u>Quinto Grado</u></b>	Georgia Musgrove – Asist. Encargado del recreo (Georgia.Musgrove@rpsar.net)
Samantha Bradshaw (Samantha.Bradshaw@rpsar.net)	Kathy Pendergraft – Asist. Encargado del recreo (Kathy.Pendergraft@rpsar.net)
Alex Brent (Alex.Brent@rpsar.net)	Kaira Tercero – Asist. Encargado del recreo (Kaira.Tercero@rpsar.net)
Karen Butler (Karen.Butler@rpsar.net)	<b><u>Personal de la oficina</u></b>
Frankie Jackson (Frankie.Jackson@rpsar.net)	Sandy Brown-Secretaria (Sandra.Brown@rpsar.net)
	Marcela Arosemena – Asistente de la Oficina (Marcela.Arosemena@rpsar.net)

## **Responsabilidades del PTO en Frank Tillery**

**Festival del otoño:** Este evento divertido se lleva a cabo cada año durante el mes de octubre. Frank Tillery brinda juegos estilo de carnaval con premios, comidas y paseo en heno. **¡Vengan sean parte de la celebración!**

**Box Tops:** Miembros del PTO recopilan los box tops cada semana con el fin de apoyar a la escuela con la compra de materiales escolares.

**Baile de corazón:** Cada año el Comité del PTO organiza un baile para que las niñas de primaria traigan a un invitado.

**Libros de recuerdos:** Los voluntario toman fotos de los eventos durante el año de la Primaria Tillery. Estas fotos serán compiladas en un libro de recuerdos para estudiante comprar al fin del año escolar.

**Padre o madre del salón hogar:** Estos voluntarios "VIP" coordinan fiestas y eventos especiales en el salón. Se comunican con otros padres para coordinar el traer comida, bebidas y actividades al salón. La maestra le ayudará con información adicional.

**Día de campo-** Este día fascinante en mayo está lleno de diversión al aire libre y juegos. Este evento es especialmente **SÓLO** para los niños de la Primaria Tillery. **Se permitirá Sólo adultos voluntarios que son aprobados.**

**Encuesta de voluntarios:** Se les anima a todos los padres de ser voluntarios en la Primaria Tillery. Adjunto encontrará la encuesta de voluntarios. Por favor complete y entregue la encuesta a la oficina a más tardar el 3<sup>er</sup> día de clase.

***¡De parte del Programa PTO de la Primaria Frank Tillery, nos gustaría darles las gracias por todo lo que hacen para ayudar a su niño y a nuestra escuela!***

# NOTIFICACIÓN DEL MANUAL DE LA PRIMARIA FRANK TILLERY



## Una Explicación sencilla del Plan de la Participación de los Padres

*La Primaria Frank Tillery fomenta una colaboración sólida con nuestras familias, nuestra comunidad y nuestra escuela. El Plan de la Participación de los Padres está diseñado para ayudar en iniciar una conversación acerca del aumento de la participación de los padres y el aumento del logro académico del estudiante. Juntos con un enfoque en las necesidades académicas a través de programas, recursos educativos y conferencias de iniciación. Continuaremos edificando una relación de respeto y confianza entre el personal escolar, familias y miembros de la comunidad.*

\_\_\_\_\_ He recibido el Sumario para Padres.

\_\_\_\_\_ He leído y entiendo las políticas en el Manual de Frank Tillery.

\_\_\_\_\_ He leído y entiendo el Plan de la Participación de Padres.

\_\_\_\_\_ He sometido la encuesta de voluntarios.

\_\_\_\_\_ He leído y entiendo las políticas en el Manual de las Escuelas Públicas de Rogers.

\_\_\_\_\_ He sometido el formulario de seguro (si necesita).

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre de padres/encargados: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Tel. de casa: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Número en caso de emergencia: \_\_\_\_\_

***Favor de firmar esta página y complete la encuesta de voluntarios. Estas dos páginas deben ser devueltas al maestro, a más tardar al 3<sup>er</sup> día de clase. ¡Esperamos que tenga un año escolar maravilloso en la Primaria Frank Tillery!***





Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,  
Roger Hill, Ed.D.  
Superintendente Asistente de Recursos Humanos