



ROGERS HERITAGE HIGH SCHOOL
1114 S. 5th Street
Rogers, AR 72756
479-631-3579

**PAQUETE DE PARTICIPACIÓN DE LOS
PADRES
2018-2019**

1. Plan de participación de los padres de Heritage High School

- ✚ Consulte el plan de participación de los padres para más información sobre las siguientes normas: El Plan de Participación puede encontrarse en la página de la red del Distrito www.rogersschools.net →haga clic en “parents” →haga clic en “parent involvement” →haga clic en “link to view District & School Parental Involvement Plans”

ESTÁNDAR I:	Destrezas de crianza
ESTÁNDAR II:	Comunicación
ESTÁNDAR III:	Voluntarios
ESTÁNDAR IV:	Aprendiendo en Casa
ESTÁNDAR V:	Decisiones
ESTÁNDAR VI:	Colaboración con la comunidad

2. El papel recomendado del padre, del estudiante, de los profesores, y de la escuela

El éxito de los estudiantes debe ser lo más importante y la meta de todo pensamiento y todas las personas de interés deben compartir una visión común y un plan útil.

- ✚ Los padres deben:
 1. Velar porque sus niños lleguen a la escuela a tiempo y asistan a la escuela regularmente.
 2. Apoyar la política de disciplina escolar.
 3. Establecer un tiempo para tareas y revisar las tareas regularmente.
 4. Proveer un ambiente conducente al aprendizaje.
 5. Apoyar los esfuerzos de su estudiante y estar disponible para preguntas.
 6. Mantenerse al tanto de las materias aprendidas por el estudiante.
- ✚ Los estudiantes deben:
 1. Asistir a la escuela regularmente.
 2. Venir a la escuela cada día con los materiales necesarios.
 3. Completar y devolver sus tareas.
 4. Observar horas de estudio regulares.
 5. Ajustarse a las normas de conducta de la escuela.
- ✚ Los maestros y la escuela deben:
 1. Proveer asignaciones apropiadas y significativas.
 2. Proveer la ayuda que los padres necesiten para ayudar a sus hijos con su tarea.
 3. Apoyar a los estudiantes y los padres al informarles sobre el progreso del alumno.
 4. Utilizar actividades especiales durante sus clases para que el aprendizaje sea más agradable.
 5. Proveer un ambiente que permita la comunicación positiva entre los padres, alumnos y profesores.

3. **Maneras en que los Padres pueden participar en la escuela y la educación de su hijo.**

- ✚ Un componente importante para el programa de participación de padres es que usted, como los padres participen activamente en la educación de su estudiante. Por ejemplo, participación podría ser que usted ayude revisando las tareas en casa o siendo un padre voluntario cuando hay oportunidades en RHHS. También, ayudando a los profesores o personal de la Oficina, acompañando a los estudiantes durante viajes académicos o de un club. Etc. Unirse al PTO también ofrece muchas oportunidades de voluntariado. Para mas ideas, consulte al ESTANDAR III en el plan de participación de padres.
- ✚ Los padres y los estudiantes de ESOL tienen una oportunidad de mejorar el aprendizaje del inglés y al mismo tiempo apoyar a su estudiante si decide participar en el programa de INGLÉS GRATIS ([FREE English](#)) y las clases de computadora ([computer literacy](#)) GRATIS que se ofrecen las escuelas públicas de Rogers.

4. **Una encuesta para los padres con respecto a su interés sobre el voluntariado en la escuela**

- ✚ Encuesta adjunta (formulario de voluntariado del PTO)

5. **Actividades previstas durante el año escolar para animar la participación de los padres**

Para darles la bienvenida a los padres, la escuela se esforzará en:

1. Tener políticas o procedimientos escolares que animen a los padres a visitar la escuela.
2. Asegurar el saludo de parte del personal de la oficina, avisos, y cualquier otra interacción con los padres fomenten un ambiente en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
3. Educar y ayudar a los miembros del personal en crear un ambiente acogedor y utilizar eficazmente los recursos de voluntarios.
4. Aprovechar a los miembros de la comunidad de la tercera edad como oradores invitados y tutores de los estudiantes.
5. Comprometerse en otras actividades determinadas por la escuela para dar la bienvenida a los padres.
 - a. Etiquetas de nombre para visitantes y voluntarios se encuentran en la oficina principal.
 - b. Utilizaran las redes sociales para dar la bienvenida, informar y mostrar agradecimiento a los padres durante el año escolar.
 - c. Dar reconocimiento a los voluntarios para dar a conocer y agradecer a los voluntarios.
 - d. Darle a los padres la oportunidad de tomar parte en varios comités que tienen una correlación directa con el aprendizaje del estudiante por medio de Site Council.
 - e. Darle la oportunidad los padres de participar en las siguientes organizaciones:
 - PTO (Parent/Teacher Organization-Organización de Padres/Maestros)
 - Booster Clubs (Atléticos y Artes visuales y escénicas)
 - Site Council

Para animar la comunicación con los padres, la escuela se compromete a:

1. Entregarles el paquete de matrícula, el paquete informativo, y la Guía Estudiantil que incluya los siguientes:
 - a. El Plan de Participación de los padres en inglés y español (Nota: Vea el Plan de Participación de los Padres).
 - b. Un sistema que provee a los padres y maestros comunicarse de una manera continua, en ambas direcciones, y significativa con el maestro del niño/a y el personal administrativo de la escuela.
 - c. Dirección de la página de internet de la escuela <http://rogersschools.net>

- d. Información referente a las clases o talleres de crianza disponibles al padre, oportunidades para poner de su parte en Heritage, y otros detalles sobre eventos que aproximan, servicios, y los varios métodos en el cual compartiremos esta información en tanto inglés como español.

2. Todos los padres están invitados a varias reuniones en la escuela para promover la participación de los padres, entre estas:

- a. Día de Casa Abierta
- b. Dos conferencias de padres y maestros, una en octubre y otra en febrero
- c. Noche para padres en el 8^{vo} grado/Noche de orientación para estudiantes ingresantes al noveno grado/Noche para padres
- d. Junta informativa sobre la universidad y carreras
- e. Clubs PTO/Booster

3. Usar y proporcionar una variedad de técnicas de comunicación para facilitar la comunicación en ambas direcciones entre los padres y maestros como, por ejemplo, conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas para compartir información, y así por el estilo.

4. Proveer información clara sobre las expectativas y las ofertas del curso, la ubicación del estudiante, las actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales.

5. Comunicar el progreso del estudiante de las siguientes maneras:

- a. Entregarles a los estudiantes sus tarjetas de calificaciones e informes de progreso.
- b. Los padres y estudiantes tendrán acceso a tanto las calificaciones como la asistencia del estudiante por medio del Centro de Acceso (Home Access Center -H.A.C según sus siglas en inglés). Las computadoras ubicadas en la oficina de consejería están disponibles para que puedan ingresarse al HAC.
- c. Tarjetas de calificaciones del semestre serán enviadas a los padres—el primer semestre se envían con el estudiante, el segundo semestre las enviaremos correo.
- d. Las maestras enviarán información actualizada con respeto a las expectativas del salón y sus calificaciones por medio del Centro de Acceso (H.A.C) para que los padres puedan mantener un papel en la educación de sus hijos.
- e. Cuando enviemos los informes de progreso, le informaremos a los padres de ello.

6. Promover la comunicación inmediata entre los padres y maestros cuando surge una inquietud.

- a. El procedimiento para resolver la situación está ubicada en:

El sitio web del distrito----Distrito---Políticas---Sección K----Política KN

- b. En caso de que no se resuelva la situación a nivel administrativa de la escuela, hay una política con el procedimiento del distrito. Lo puede hallar en el siguiente lugar:

El sitio web del distrito----Distrito----Políticas----Sección K----Política KN----Formulario

7. Traducir todo tipo de comunicación para asistir a los padres que no hablan inglés. El distrito proveerá intérpretes en conferencias de padres y maestros, reuniones de inscripción, y todas las demás reuniones para ayudar a los padres en ayudar a que los estudiantes mejoren su desempeño académico y se conviertan en

participantes activos de la educación de sus hijos. Los intérpretes hacen llamadas telefónicas en representación de los maestros, interpretan durante las reuniones de padres y maestros, traducen las notas que la escuela envía al hogar, y cumplen con otras obligaciones que aumentan y mejoran la comunicación.

8. Habrá un intérprete/empleado de enlace que ayudará a desarrollar confianza entre los padres y el personal escolar. La meta es de animar a los padres a participar en la experiencia escolar de sus hijos.

9. Proveer acceso a el programa de ESOL Familiar, el cual proporciona recursos a los estudiantes y anima a los padres a ser participes activos en la educación de su hijo.

10. Comunicar a los padres los ejemplos de buena conducta y logros positivos del estudiante, no sólo la mala conducta o los fracasos. Los maestros se comunicarán con los padres a través del correo electrónico, llamadas telefónicas, notas y/o conferencias.

11. Ofrecer oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y demás personal administrativo.

- a. Correo electrónico, llamadas telefónicas, y Casa Abierta
- b. Juntas de PTO al nivel de escuela y del distrito

12. Fomentar las actividades informales en las que los padres, el personal y miembros de la comunidad pueden interactuar.

Coordinadora de la

Participación de Padres: Sra. Ericha Shaffer,
Consejera, Academia de Negocios
Secundaria Rogers Heritage High
Ericha.Shaffer@rpsar.net



**¡Bienvenidos a La organización de padres y maestros (PTO, según sus siglas en inglés)
de la Escuela Superior Heritage de Rogers!**

¡Nuestra meta es mejorar la experiencia educacional de nuestros estudiantes!

Formulario de membresía 2018-19 (Por favor escriba en letra legible)

Nombre de padre o encargado _____

Dirección _____

Nombre(s) del estudiante(s) _____

Grado(s) de estudiante(s) _____

Correo electrónico del padre _____

Celular _____ Otro contacto _____

Costo de membresía (por familia)- \$10.00

Membresía de patrocinador (por familia)-\$100.00 (recibe una camisa gratuita)

Donación designada \$ _____ para _____ (Aprecio a la maestra, consejeros, y así por el estilo)

Por favor escriban los cheques a nombre de *HHS PTO*.

El costo de su membresía ira a programas de apoyo que se mencionan a continuación y otras actividades que benefician a nuestros estudiantes.

Horario de disponibilidad: (Por favor indique): por la mañana por la noche fin de semana cuando me necesiten
Estoy dispuesto donar artículos durante el transcurso del año (Comida para maestros, fondo de consejería estudiantil, y así por el estilo) **Sí No**

Estoy dispuesto a disponer de mi tiempo durante el transcurso del año (servir comidas, ayudar en la oficina, y así por el estilo) **Sí No**

Lo incluiremos en nuestra lista de correos electrónicos para que reciba información sobre las actividades que se aproximan. Si tiene preguntase adicionales, comuníquese con Cindy Miller por llamada o mensaje de texto al 479-381-2449, o también puede mandarle un correo electrónico a millercinjo@cox.net.

Participar en el PTO de Heritage es buena manera de estar al tanto de lo que pasa en la escuela.

¡Necesitamos y apreciamos su ayuda de gran manera!

¡Anhelamos trabajar juntos con usted! ¡Vamos War Eagles!

¡Por favor entreguen este formulario adjunto con su paquete o a la oficina!

¡Gracias!

Plan de participación de los padres en RHHS (2018-2019)



Estándar I:

Promueven y apoyan las destrezas de crianza

1. Mantener el centro de los padres de la siguiente manera:
 - Proveer recursos imprimidos en inglés y español, sitios de internet pertinentes, redes sociales, y números telefónicos para recursos comunitarios.
 - Utilizar el sitio web o redes sociales para promover los recursos que tenemos disponibles.
2. Planificar y participar en otras actividades que pudieran determinar el beneficio de promover y apoyar la crianza responsable.
 - Anunciar en tanto inglés y español sobre clases gratuitas de crianza por medio de las redes sociales y en el centro de padres
 - Informarle a padres sobre clases familiares de ESOL, proporcionadas por las Escuelas Públicas de Rogers.

Estándar II: Comunicación

Comunicación entre el hogar y la escuela es regular, bidireccional, y con un propósito.

1. Proveer el paquete de matrícula para la familia, paquete informativo, y la Guía Estudiantil que incluye lo siguiente:
 - *El Plan de Participación Familiar* de la escuela que está en inglés y español.
Por favor tome en cuenta: Tanto el Plan de Participación de los Padres y una versión más detallada de dicho plan, El paquete de la Participación de los Padres, estará disponible en tanto inglés como español por medio del sitio web del distrito escolar.
Sitio web del distrito escolar—Padres—Participación de los padres--HHS
 - Un sistema que efectivamente fomente la comunicación regular y bidireccional de los padres y maestro con el personal administrativo de la escuela o el maestro de clases de su hijo.
 - La dirección del sitio web del distrito escolar <http://rogersschools.net/>
 - Información en cuanto a clases de crianza o talleres, oportunidades para ofrecer su ayuda en Heritage, y otros detalles sobre eventos que aproximan, servicios, y los varios métodos en el que la información será comunicada.
2. Invitar a todos los padres a varias juntas sobre la participación de los padres en la escuela:
 - Casa abierta
 - Reuniones de padres y maestros- una en octubre y otra en febrero.
 - Juntas transitivas del octavo grado/orientación para los estudiantes ingresantes al grado noveno/noche de padres
 - Información sobre las carreras y el colegio
 - Site Council
 - Clubs de PTO/Booster
3. Utilizar y proveer el desarrollo del personal para establecer técnicas efectivas de comunicación y para facilitar las conferencias, llamadas telefónicas, correos electrónicos, cartas, y lo tal para compartir los puntos fuertes, su académica, y preferencias de aprendizaje.
4. Proveer información sobre las expectativas del curso, lo que ofrecemos, colocación de los estudiantes, actividades escolares, servicios al estudiante, y programas opcionales. Durante la matricula temprana en la primavera, le proveeremos acceso al catalogo de cursos en línea.
5. Comunicar el progreso de los estudiantes de la siguiente manera:
 - Proveer informes de progreso.

- Proveer la manera de ingresarse al Centro de Acceso (HAC, según sus siglas en inglés) para ver la asistencia, calificaciones, o mandarle un correo electrónico a los maestros. Las computadoras ubicadas en la oficina de consejería están disponibles para ingresarse al HAC.
 - Mandar informes de progreso del semestre a casa- 1^{er} semestre por medio del estudiante y para es 2^{do} semestre por correo.
 - Avisarle a los padres cuando enviemos los informes.
 - Los maestros informaran a los padres sobre las expectativas del salón actualizadas y calificaciones.
6. Fomentar la comunicación inmediata entre los padres y los maestros a caso de que surja un conflicto.
- Los pasos para resolver dichos conflictos se puede encontrar en la siguiente parte del sitio web:
Sitio web del distrito—Distrito—Políticas—Artículo K—Política KN
 - Si aun no se resuelve el asunto a nivel de la administración escolar, encontrara el proceso de la política que debería seguir en la siguiente parte del sitio web:
Sitio web del distrito---Distrito---Políticas---Artículo K---Política KN- Formulario
7. Proveerle intérpretes para cerrar la brecha del idioma entre los padres y el personal de la escuela.
8. Proveer acceso al programa familiar de ESOL.
9. Comunicarle a los padres el comportamiento positivo o logros por medio del correo electrónico, llamadas telefónicas, notas, y/o reuniones.
10. Proveerle la oportunidad a los padres de comunicarse con los directores y otros miembros del personal administrativo.
- a. Correo electrónico, llamadas telefónicas, reuniones, y/o la noche de Casa Abierta.
 - b. Reuniones de PTO en la escuela o a nivel del distrito.
11. Promover actividades informales donde los padres, el personal, y los miembros de la comunidad puedan conocerse mejor.

Estándar III: El Voluntariado

Los padres son bienvenidos en la escuela. Su apoyo y asistencia es de gran valor y necesario para el éxito de la escuela.

1. Tener políticas escolares y procedimientos que animan a los padres a visitar la escuela.
2. Asegurarse que las bienvenidas y proceso de registrarse fomente un ambiente en el cual los padres se sientan valorados y bienvenidos.
3. Educar y asistir a los miembros de personal al crear un ambiente acogedor y utilizar los recursos del voluntariado.
4. Usar a los miembros de la comunidad como oradores invitados y tutores formales e informales.
5. Participar en otras actividades establecidas por la escuela para darle la bienvenida a los padres.
 - a. Etiquetas de visitantes estarán disponibles en la oficina principal.
 - b. Utilizar las redes sociales para dar la bienvenida, mantener informados, y demostrar nuestro aprecio por los padres durante el año escolar.
 - c. Reconocer y agradecer a los voluntarios.
 - d. Proveer oportunidades por medio del uso de Site Council para la participación de los padres, lo cual va al par con el aprendizaje del estudiante.
 - e. Proveer oportunidades para que los padres participen en las siguientes organizaciones él en predio escolar:
 1. PTO (Organización de Padres y Maestros, según sus siglas en inglés)
 2. Booster Clubs
 3. Site Council

Estándar IV: Aprendizaje en casa

Los padres forman una parte integral en asistir y promover el aprendizaje del estudiante.

1. Proveer sugerencias para crear un ambiente conducente al aprendizaje.
2. Promover la participación activa en la educación física, el aprendizaje sobre el ambiente de trabajo, oportunidades comunitarias, y el voluntariado.
3. Asegurarse que los padres estén informados sobre las prácticas de bienestar establecidas por el distrito.

Estándar V: Tomando Decisiones

Reconocer que los padres son compañeros a la hora de tomar una decisión que afecta a su hijo o familia mediante el proceso establecido.

1. Publicar el proceso para resolver preocupaciones de los padres establecido por la escuela por medio de las redes sociales.
2. Publicar información sobre cómo ser un padre activo.
3. Participar activamente en la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en inglés), lo cual es un comité de consejería para la participación de los padres.
4. Tratar las preocupaciones del padre con el debido respeto y demostrar interés genuino en el desarrollo de soluciones.

Estándar VI: Colaborando con la comunidad

Reconociendo que los recursos de la comunidad fortalecen los programas escolares, prácticas familiares, y el aprendizaje del estudiante.

1. Utilizar recursos de la comunidad
 - a. Buscar apoyo para los estudiantes y sus padres al comunicarse con negocios locales para disponer de cupones y premios para actividades y eventos.
 - b. Usar a líderes locales de negocio como oradores invitados.
 - c. Organizaciones estudiantiles que tengan el apoyo de padres y maestros apoyaran a las agencias sin fines de lucro en la comunidad.
 - d. Desarrollar una relación con negocios locales y grupos de servicio.

Coordinadora de la Participación de los Padres: Mrs. Ericha Shaffer, MSE

**Consejera, Academia de Negocio
Escuela Superior Heritage de Rogers
ericha.shaffer@rpsar.net**



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos