

Lingle Middle School

901 North 13th Street
Rogers, AR 72756
479-631-3590
Fax 479-631-3594



Mary Elmore, Principal
Bryan Holmberg, Vice-Principal
Ron Hensley, Vice-Principal

"SERIOUS ABOUT LEARNING"

Estimados Padres o Guardianes de Familia:

¡Un nuevo año escolar ha comenzado y estamos muy emocionados por eso! Investigaciones han comprobado que los estudiantes obtienen resultados positivos en su educación cuando los padres se involucran en la educación de sus hijos. Nosotros esperamos que usted pueda invertir su tiempo en la educación de su hijo este nuevo año escolar. El plan de compromiso de los padres y familias fue creado con 6 temas basados en la investigación. Los temas son:

TEMA I: Crianza de los hijos – Habilidades de los padres son promovidas y apoyadas. Para promover el aprendizaje de los estudiantes, nosotros ofreceremos recursos que mejoraran las técnicas y habilidades de crianza de sus hijos.

TEMA II: Comunicación – La comunicación entre la escuela y el hogar debe ser regular y significativa.

TEMA III: Voluntariado - Los padres son bienvenidos en la escuela. Apoyo de los padres y la ayuda es valiosa para el éxito de la escuela. Lea a continuación para algunas oportunidades de voluntariado en este año escolar.

TEMA IV: Aprendiendo En Casa – Los padres son una parte esencial para asistir y promover el aprendizaje de sus hijos.

TEMA V: Toma de Decisión y Apoyo – Reconozca que los padres son importantes en el proceso de tomar decisiones para el bien de sus hijos y familia y el apoyo de los padres es necesario.

TEMA VI: Colaborando Con La Comunidad – Reconozca que la comunidad es una fuerza grande para el programa escolar también para la familia y el aprendizaje de sus hijos.

Este plan de compromiso de los padres y familias puede ser encontrado en el internet usando esta dirección <http://gl.rogersschools.net/> Esperamos que usted tenga el tiempo disponible para ser un voluntario en Lingle este año. De esta manera usted participara en el aprendizaje de sus hijos. Estas son algunas oportunidades que estarán disponibles durante el año escolar. Por favor circule la oportunidad en la cual a usted le interesa participar y incluya la información necesaria para podernos comunicar con usted.

Su nombre: _____ Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Deber de los padres de Lingle

- *proveer un lugar callado para tareas y revisar comunicación
- *animar a mi hijo(a) diariamente
- *atender las necesidades básicas como que mi hijo(a) duerma lo suficiente, coma regularmente y que llegue a la escuela a tiempo
- *mantenerse en contacto con la escuela a través de conferencias, correo electrónico y llamadas

Deber de los estudiantes de Lingle

- *practicar buenas técnicas académicas (entregar tareas a tiempo, ordenado y exacto)
- *practicar buenas formas de estudiar
- *hacer asistencia una prioridad
- *ser respetos con todas las personas y hacerme responsable di mi comportamiento

Deber de las maestras/los maestros de Lingle

- *enseñar con Common Core Frameworks
- *dar exámenes regularmente

- *comunicar con los estudiantes regularmente
- *enseñar con el proceso Ganag y estrategias de alta calidad

Deber de la escuela

- *proveer un lugar seguro y ordenado
- *proveer ayuda a las familias necesitadas
- *contar con la excelencia educativa de cada uno de los estudiantes
- *comunicarse con todos las personas involucradas

Circule todas las áreas en las que a usted le gustaría ser voluntario y regrese esta porción de este documento con su hijo/a a la escuela.

Viernes Noche de Diversión (evento social para estudiantes de grados 6to a 8vo, esto suceded una vez cada semestre)

Escuela al Aire Libre (esto se lleva acabo el Segundo semestre para los estudiantes de 6to grado)

Apreciación de Maestros y Maestras (se planean platillos para proveer durante las noches de conferencias y la semana de apreciación hacia los maestros y maestras)

Día de Campo (esto sucede el Segundo semestre de escuela, usted puede ayudar a vender almuerzos y bocadillos proveídos por la escuela a los estudiantes de la escuela)

Feria de Libros

Tutoría a un estudiante (usted podrá venir a la escuela a ayudar algún estudiante con su tarea, lectura, o acompañarlo/a durante su almuerzo)

Recaudación de Fondos (esto sucede en el mes de octubre – se necesita ayuda distribuyendo las ordenes)

Padres Guardianes (su presencia es visible en la escuela para los estudiantes, contacte a Mr. Hernandez)

Dar Testimonios Educativos Para La Clase

Trabajar en la Biblioteca

Mejoramiento de Edificio

Boletín

Desfiles de Football

Revised: 29/8/2018

Lingle Middle School
901 North 13th Street
Rogers, AR 72756
479-631-3590
Fax 479-631-3594



Mary Elmore, Principal
Bryan Holmberg, Vice-Principal
Ron Hensley, Vice-Principal

"SERIOUS ABOUT LEARNING"

PLAN DE COMPROMISO DE PADRES Y FAMILIAS

Escuela Intermedia Lingle ha preparado un plan de participación de los padres por escrito en conjunto con administradores, maestros, padres, estudiantes y miembros de la comunidad e incluye los siguientes estándares:

Escuela Intermedia Lingle:

- Proveerá 2 horas del desarrollo profesional para maestros y 2 horas del desarrollo profesional para administradores en el área de la participación de los padres.
- Asignan un miembro del personal certificado para servir como facilitador de padres en la Escuela Intermedia Lingle.

ESTANDAR I: Calidad de padres

Habilidades de padres en crianza se fomentan y apoyan.

Para fomentar el aprendizaje de los alumnos, la escuela ofrecerá apoyo a los padres, proveyendo recursos para mejorar las técnicas y habilidades de crianza de los hijos:

1. Crear un "Centro de Recursos para Padres"
 - a. Comprar y organizar los libros de cómo criar para padres, revistas y otros materiales informativos sobre la paternidad responsable y darles a los padres la oportunidad de pedir prestados los materiales para su revisión a través del "Centro de Paternidad y Consejería". Los recursos deberá incluir consejos/recomendaciones sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar.
 - b. Folletos se encontrar en la oficina y cerca de las oficinas de consejeros. Además, se encuentran materiales adicionales en la biblioteca para ser prestados.
2. Promover sitios en la red de crianza para los padres.
3. Planificar y realizar otras actividades determinadas por la escuela que sea beneficiosa en fomentar y apoyar a los padres responsables.
 - a. Empleados de la escuela reconocerán que hay una variedad de tradiciones y prácticas de crianza de hijos dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad.
 - b. Los miembros del personal será animados a demostrar respeto a las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los niños para que sean adultos responsables.

ESTANDAR II: Comunicación/Miembros del PTO

La comunicación regular entre el hogar y la escuela, abierta y constructiva.

Para animar la comunicación con los padres, la escuela:

1. **Preparar conjuntos para la familia adecuada para estudiantes en grados 6-8 que incluyen lo siguiente:**
 - a. El programa escolar de la participación de los padres.
 - b. La función que se recomienda de los padres, el estudiante, el maestro y la escuela.
 - c. Maneras para que los padres se involucren en la escuela y en la educación de su hijo/a.

- d. Actividades previstas durante el año escolar para fomentar la participación de los padres.
 - e. Una encuesta referente al voluntariado en la escuela.
 - f. Un calendario de actividades previstas en la escuela para animar la participación de los padres.
 - g. Un sistema que permita a los padres y maestros de comunicarse de forma regular, de ambas partes, de manera constructiva con el maestro del niño y el personal administrativo escolar.
 - h. Oportunidades de comunicarse con el personal de Lingle en cualquier momento durante el año escolar.
 - i. Comunicar el desarrollo del PTO y el horario cumple su reuniones el PTO.
 - j. La información relativa al PTO que incluye eventos, oportunidades de voluntariado y una solicitud de membrecía.
 - k. Dirección de la página de la Internet de la escuela.
2. Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela deberá programar por lo menos dos (2) conferencias de padres y maestros por año escolar.
 3. Proveer información clara sobre los marcos curriculares, ubicación de los estudiantes, las actividades escolares, servicios para estudiantes, y programas opcionales.
 4. Enviar tarjetas de calificaciones cuatrimestrales e informes de progreso de medio año a los padres. Proveer servicios de apoyo y conferencias de seguimiento según sea necesario.
 5. Difundir información sobre las políticas, los procedimientos de disciplina, herramientas de evaluación y los objetivos de la escuela. Incluir a los padres en cualquier proceso relacionado con la toma de decisiones.
 6. Animar el contacto inmediato entre los padres y maestros, cuando surgen inquietudes.
 7. Traducir las comunicaciones para asistir a los padres que no hablan inglés, cuando es solicitado.
 8. Comunicarse con los padres sobre comportamientos positivos y logros del estudiante, no sólo en relación con la mala conducta o el no cumplir. Los maestros se comunicarán a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, postales, notas y conferencias.
 9. Los maestros envían correos electrónicos comunicándoles a los padres sobre la instrucción en clase y tareas para que los padres puedan desempeñar un papel activo en la educación de sus hijos.
 10. Proveer oportunidades para la opinión de los padres a comunicarse con los directores y demás personal administrativo.
 11. Actualizar el sitio web/Internet con direcciones de correo electrónico, fechas del calendario, y los padres pueden utilizar la información para contactar a maestros y administradores, si los padres desean hacer preguntas a la escuela o hablar sobre preocupaciones del estudiante.
 12. Proveer desarrollo del personal respecto a las técnicas de comunicación efectiva y la importancia de la comunicación regular entre la escuela y la familia.
 13. Enviar a casa un boletín cada cuatrimestre para mantener informados a los padres de próximos eventos y acontecimientos en la escuela. Una sección especial del boletín estará dedicado a temas de crianza de los hijos o recomendaciones, así como información sobre las clases y talleres disponibles para padres.
 14. Llevará a cabo una clase de Secundaria 101 para comunicar e informar a los estudiantes sobre las funciones y responsabilidades que ellos desempeñan en la escuela secundaria, cursos que se ofrecen e información pertinente a familias que necesitan saber para que su hijo/a tengan éxito en la escuela secundaria.

15. La escuela puede planificar y realizar otras actividades determinadas por la escuela para ser beneficiosa para fomentar la comunicación con los padres.
 - a. Patrocinará sesiones de orientación para estudiantes nuevos.
 - b. Patrocinará "TARDES PARA CONOCER AL MAESTRO/A" para así los padres puedan conocer al maestro/a de su hijo/a.

ESTANDAR III: Voluntariado

Los padres son bienvenidos en la escuela. Su apoyo y asistencia son valorados en el éxito de la escuela.

Dar la bienvenida a los padres en la escuela, la escuela hará:

1. No tener políticas o procedimientos escolares que se desaniman a padres de visitar la escuela, incluyendo específicamente:
 - a. Políticas que requieren a los padres recoger a su hijo/a fuera del edificio de la escuela cada día.
 - b. Políticas que prohíben a los padres de visitar el aula de su niño/a durante eventos escolares.
 - c. Asegurar que el personal de oficina saluda, rótulos cerca de la entrada y cualquier otra interacción con los padres que crear un ambiente en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
 - d. Educar y ayudar a los miembros del personal en la creación de un clima de invitar y utilizar con eficacia los recursos de voluntarios.
2. Publicar un libro de recursos de voluntariado, listado con los intereses y la disponibilidad de voluntarios para el uso de los miembros del personal escolar, incluyendo específicamente:
 - a. Encuestas para los padres con respecto a sus intereses, talentos y disponibilidad para que el trabajo voluntario sea significativo.
 - b. Directrices/pautas determinando cuan frecuentemente un voluntario le gustaría participar incluida la opción de una sola vez por año escolar.
 - c. Opciones para los que están disponibles a ayudar en casa.
3. Imprimir las declaraciones que atestiguan al compromiso de la escuela para la participación de padres y distribuir declaraciones a los padres de los estudiantes.
4. Participar en otras actividades determinadas por la escuela para dar la bienvenida a los padres en la escuela.
 - a. Las etiquetas para visitantes y voluntarios figuran de manera destacada en la oficina principal y son fácilmente accesibles a los padres entrando en el edificio.
 - b. Se proveerá a los padres una área de trabajo para el voluntario/padre(s).
 - c. La marquesina de la escuela se utilizará para dar la bienvenida, informar y mostrar agradecimiento a los padres durante el año escolar

ESTANDAR IV: Aprendiendo en el hogar

Los padres desempeñan un papel integral en la asistencia y fomentan del aprendizaje de los estudiantes.

Para ayudar a los padres en ayudar a los estudiantes, la escuela deberá:

1. Horario regular "REUNIONES SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES", donde los padres reciben un informe sobre el estado de la escuela, como una visión general:
 - a. Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
 - b. Cómo los estudiantes serán evaluado
 - c. Lo que los padres deben esperar por la educación de sus hijos
 - d. Cómo los padres pueden asistir y hacer una diferencia en la educación de su hijo

- e. Discutir el proceso escolar para resolver las preocupaciones de los padres. Esta información se ha incluido en la agenda estudiantil de la escuela intermedia Lingle - p.5.
2. Proveer instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar. Asignar ciertos recursos que ayudarán con este proceso en el Centro de Recursos para Padres.

ESTANDAR V: Toma de Decisión y Defensa

Reconocer que los padres son socios de pleno derecho en la toma de decisiones que afecta a su hijo/a y su familia.

Para animar a los padres a participar como socios de pleno derecho en las decisiones que afectan a su niño y la familia, la escuela:

1. Con frecuencia publicar el proceso de la escuela en resolver preocupaciones de parte de los padres, incluyendo la manera de definir el problema, a quién dirigirse en primer lugar, y cómo desarrollar soluciones. Este procedimiento se encuentra en la agenda escolar en la página 5.
2. Formar un comité de asesoramiento de la participación de los padres para obtener la opinión de los padres, compartir ideas, necesidades y deseos de la escuela. Sugerencias será presentado al equipo administrativo.
3. Tratar preocupaciones de los padres con respeto y demuestran un interés genuino en el desarrollo de soluciones.
4. Participar en otras actividades que la escuela determina animará a los padres a participar como socios de pleno derecho en las decisiones que afectan a su niño y su familia.
 - a. Los padres activamente servir en el comité de mejoramiento escolar.

ESTANDAR VI: Colaborando con la comunidad

Reconocer que los recursos de la comunidad fortalecen los programas escolares, costumbres de familia y el aprendizaje del estudiante.

Para aprovechar los recursos de la comunidad, la escuela:

1. Participar en ACTIVIDADES que la escuela determina utilizará recursos de la comunidad para fortalecer los programas escolares, prácticas familiares, y el aprendizaje del estudiante
 - a. La escuela tratará de obtener apoyo para los estudiantes y padres de familia poniéndose en contacto con las empresas locales por cupones y premios para las actividades y eventos.
 - b. Las organizaciones estudiantiles con la asistencia de padres y maestros dará servicio a las agencias sin fines de lucro en la comunidad.
 - c. Establecer alianzas con negocios y grupos de servicios locales.

EVALUACIÓN: Al final del año escolar, el Consejo Asesor de Padres de la Escuela Lingle se reunirá para reflexionar sobre las acciones en el Plan de Compromiso de los Padres y Familias hacer recomendaciones al equipo de liderazgo de la escuela de posibles cambios y mejoras en el plan.

Para cualquier duda(s) o si necesita ayuda por favor contacte Mr. Ron Hensley:
ron.hensley@rpsar.net

Reviewed and Revised
14/3/2018



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos