

Secundaria Tecnológica de Rogers
Paquete de Participación de Padres y Familiares
2018 ---2019

1. Programa para la Participación de los Padres de la Secundaria Tecnológica de Rogers

- ✓ Vea el Plan de Participación de los Padres que explica los siguientes estándares:
 - El Plan de Participación de los Padres se encuentra en la página electrónica del distrito www.rogersschools.net. Pulse el enlace “Parents”, luego pulse “Parent Involvement”, luego pulse el enlace para ver “Parent Involvement Plans”.

ESTÁNDAR I:	Crianza
ESTÁNDAR II:	Comunicación
ESTÁNDAR III:	Voluntariado
ESTÁNDAR IV:	Aprendiendo en el Hogar
ESTÁNDAR V:	Toma de Decisiones
ESTÁNDAR VI:	Colaborar con la Comunidad

2. Rol recomendado de los padres, estudiantes, maestros y la escuela

El éxito personal y académico de los estudiantes es la prioridad de los maestros y todos los empleados de la Secundaria Tecnológica de Rogers. Para alcanzar este objetivo, todas las partes deben trabajar juntos. El rol de cada una de las partes se menciona a continuación:

- ✓ Los padres deben:
 1. Asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y asistan todos los días
 2. Apoyar la política disciplinaria de la escuela
 3. Establecer un horario para hacer la tarea escolar y asegurar que el estudiante cumple con ésta regularmente
 4. Proveer un lugar tranquilo y adecuado para hacer las tareas escolares
 5. Apoyar los esfuerzos del estudiante y estar accesibles para preguntas
 6. Mantenerse al tanto de lo que el estudiantes está aprendiendo en la escuela
 7. Leer con su hijo y modelar la lectura
 8. Hacer preguntas que motiven la conversación

- ✓ Los estudiantes deben:
 1. Asistir a clases todos los días
 2. Llegar a la escuela con los materiales necesarios
 3. Completar y entregar las tareas escolares
 4. Mantener una rutina diaria para estudiar
 5. Cumplir con las reglas de conducta escolar

- ✓ Los maestros/escuela debe:
 1. Proveer tareas escolares apropiadas y relevantes
 2. Mantener comunicación regular con los padres y ofrecer la ayuda necesaria para que éstos puedan ayudar al estudiante con la tarea escolar
 3. Motivar a los estudiantes y los padres mediante informes de progreso
 4. Entusiasmar a los estudiantes durante el proceso de enseñanza
 5. Proveer un ambiente que facilita la comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros

3. Maneras en que los padres puede involucrarse en la escuela y la educación de los hijos

- ✓ Parte vital del programa de participación de los padres incluye oportunidades para que los padres se involucren activamente. La participación puede ser mediante la enseñanza en el hogar o voluntariado en la escuela o en las actividades escolares. Algunas de estas oportunidades son: ayudar a los maestros en los salones de clases, acompañar a los estudiantes en las giras escolares o ayudar durante actividades de clubes académicos. Ser parte de la Organización de amigos de New Tech Padres, Maestros y la comunidad (FoNT) es otra manera en la que puede participar. Ver Estándar III del Plan de Participación de los Padres.
- ✓ Los padres no hablantes de inglés también tienen la oportunidad de participar en clases GRATIS de inglés y de uso básico de la computadora ofrecidas por el distrito de Escuelas Públicas de Rogers.

4. Actividades durante el año escolar que promueven la participación de los padres:

Para acoger a los padres de la secundaria Tecnológica de Rogers, la escuela:

1. No promoverá políticas o procedimientos que desanimen a los padres en su deseo de visitar la escuela, específicamente incluyendo:
 - a. Políticas que requieran que los padres recojan a los estudiantes fuera del edificio todos los días
 - b. Políticas que prohíban la visita de los padres al salón de clases durante eventos escolares
 - c. Asegurar que el saludo en la oficina principal, letreros cerca de entradas y cualquier otra interacción con los padres ayude a crear un clima en que los padres se sientan acogidos y valorados
 - d. Educar y ayudar a los empleados escolares a crear un ambiente acogedor y a utilizar eficientemente a los voluntarios
2. Invitar miembros de la comunidad como oradores y tutores para los estudiantes cuando sea apropiado

3. Participará en otras actividades según determinado por la secundaria Tecnológica de Rogers para que los padres se sientan que son bienvenidos en la escuela.
 - a. En la oficina principal hay disponibles etiquetas de identificación para voluntarios y visitantes que entran al edificio
 - b. La página electrónica se usará para dar la bienvenida a los padres, mantenerlos informados y mostrar aprecio durante el año escolar
 - c. La escuela proveerá oportunidades para que los padres participen en varios comités que están directamente relacionados con el aprendizaje de los estudiantes. Tales comités incluyen (pero no están limitados a):
 - Concilio escolar
 - Prevención de deserción escolar
 - Transición de estudiantes de nuevo ingreso a la escuela superior
 - Seguridad
 - Prevención de uso de drogas
 - Disciplina
 - d. La escuela proveerá oportunidades para que los padres se involucren en organizaciones establecidas en la escuela. Estas organizaciones son:
 - FoNT (Organización de amigos de New Tech Padres, Maestros y la comunidad)
 - Booster Clubs
 - P.A.D.R.E.S
 - e. Invitar a los padres para que sean oradores voluntarios para hablar a los estudiantes sobre carreras profesionales o aspectos relacionados al currículo

5. Un sistema para facilitar la comunicación relevante y en ambas direcciones entre padres y maestros/directores con regularidad.

Para facilitar la comunicación la secundaria Tecnológica de Rogers:

1. Ofrecerá paquetes informativos con información específica a cada grado de 9-12. Este paquete incluirá los siguientes:
 - a. Programa para la participación de los padres
 - b. Rol recomendado para los padres, estudiantes, maestros y escuela
 - c. Maneras en que los padres pueden involucrarse en la escuela y educación de los hijos
 - d. Calendario con las actividades planificadas durante el año escolar para que los padres puedan participar
 - e. Sistema para que los padres, maestros y directores puedan mantener una comunicación relevante y en ambas direcciones
 - f. Manual del estudiante, el cual incluye el rol recomendado para los padres, estudiantes, maestros y escuela
 - g. Oportunidades de voluntariado para los padres
 - h. Información relacionada al FoNT, incluyendo eventos oportunidades de voluntariado y solicitud de membresía
 - i. Dirección de la página electrónica de la escuela

- j. Política para la prevención de conducta amenazadora (*bullying*)
2. Para fomentar la participación de los padres, se invitará a todos los padres para que participen de varias reuniones en la escuela que incluyen, pero no se limitan a:
 - a. Puertas abiertas
 - b. Conferencias de padres y maestros requeridas dos veces al año (octubre y febrero)
 - c. Principios básicos de la escuela superior (*High School 101*)
 - d. Preparación para la carrera universitaria / noche para padres de estudiantes en cursos avanzados (AP)
 - e. Seminarios por grados (becas, ayuda económica)
 - f. Noche para padres de estudiantes de nuevo ingreso

Estos eventos se llevan a cabo con el objetivo de informar a los padres sobre las decisiones que afectan las opciones del currículo, planificación para carrera profesional y preparación para oportunidades después de la escuela superior.

3. Crear oportunidades para que los padres y los maestros compartan información relacionada con las fortalezas e intereses del estudiante.
4. Usar variedad de medios de comunicación para facilitar la comunicación e interacción entre los padres y los maestros, incluyendo conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, cartas y postales
5. Ofrecer información clara sobre las opciones de cursos y las expectativas, ubicación estudiantil, actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales.
 - a. Los padres recibirán por correo una lista de los cursos disponibles un mes antes del proceso de matrícula
 - b. Se le proveerá a todas las familias un catálogo de los cursos ofrecidos para que lo utilicen durante el proceso de matrícula. Además, los estudiantes pueden completar el proceso de matrícula a través de la página de internet.
6. Enviar a los padres informes de progreso y tarjeta de calificaciones con regularidad. Proveer servicios de apoyo y reuniones de seguimiento según sea necesario.
 - a. Según sea necesario, se enviarán informes preliminares a los padres. Los padres podrán ver las calificaciones de los estudiantes y la asistencia a clases mediante *Pinnacle Grade Viewer*. Se proveerán contraseñas o palabras claves a TODOS los estudiantes y sus padres. A través de *Pinnacle Grade Viewer* los padres también podrán enviar correos electrónicos a los maestros.
 - b. También se enviará a los padres informes de progreso de cada semestre, durante el primer semestre se enviarán con el estudiante y durante el segundo semestre se enviarán por correo.
7. Divulgar información relacionada a las políticas escolares, procedimientos disciplinarios, evaluaciones y metas escolares. Se incluirá a los padres en todo proceso de toma de decisiones.

- a. Las metas escolares serán presentadas a los padres por el director de la escuela durante la actividad de Puertas Abiertas que se lleva a cabo durante agosto.
 - b. Se distribuirá a todos los estudiantes el Manual del Estudiante.
8. Fomentar la comunicación inmediata entre los padres y los maestros cuando surjan preocupaciones.
9. Traducir todas las comunicaciones para ayudar a los padres que hablan español. El distrito proveerá intérpretes durante las conferencias de padres y maestros, reuniones de matrícula y cualquier otra reunión que ayude a los padres a mejorar el desempeño académico de sus hijos y participar activamente en la educación de éstos.
10. Proveer servicios de interpretación y comunicación a través de voluntarios del Programa AmeriCorps para desarrollar relaciones de confianza entre los maestros y empleados de la escuela, eliminar barreras de idioma y entusiasmar a los padres a participar más en la educación de sus hijos. Los voluntarios de AmeriCorps hace llamadas telefónicas de parte de los maestros, interpretan durante reuniones de padres y maestros, traducen mensajes del hogar a la escuela o viceversa y desempeñan otras tareas para mejorar la comunicación.
11. Proveer acceso a un programa para aprender inglés en familia (Family ESOL). Este programa ofrece servicios de alfabetización para mejorar el dominio del inglés de los estudiantes aprendices de inglés y sus padres para que puedan apoyar a sus hijos en el proceso de mejorar su aprovechamiento académico y puedan participar de lleno en su educación.
12. Comunicar a los padres información sobre desempeño académico y conducta positiva, no solamente respecto a desempeño académico bajo o conducta inapropiada. Los maestros se comunicarán mediante correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes escritos o reuniones.
13. Los maestros podrían enviar a los padres información a través del internet con relación al trabajo en el salón de clases y las tareas escolares para que los padres puedan asumir un rol activo en la educación de sus hijos.
14. Proveer oportunidades a los padres para que puedan comunicarse con los directores y otros empleados administrativos:
 - a. Correo electrónico, conferencias, actividades de puertas abiertas
 - b. Reuniones del PTO a nivel escolar o del distrito
 - c. Reuniones mensuales del consejo escolar
 - d. Comunicación electrónica mediante las páginas oficiales de Facebook o Twitter
15. Fomentar las actividades informales de socialización para que los padres, empleados escolares y miembros de la comunidad puedan interactuar.

16. Proveer desarrollo profesional sobre estrategias efectivas de comunicación y la importancia de mantener comunicación continua y en ambas direcciones entre los padres y la escuela. También se ofrecerá adiestramiento para desarrollar mejor entendimiento de las estrategias más efectivas para involucrar a los padres y la importancia de establecer expectativas y un ambiente conducente a la participación de los padres.
17. Se publicará un boletín informativo mensual a través de la página electrónica de secundaria Tecnológica de Rogers y del centro para padres. Una sección especial del boletín se dedicará a ofrecer sugerencias e información relacionada con clases para padres sobre temas relacionados a la crianza, maneras para participar en la secundaria Tecnológica de Rogers y cualquier otra información relacionada a futuras actividades o servicios.
18. Los padres podrán crear una cuenta en School Fusion para mantenerse informados sobre eventos escolares y las expectativas de las clases que estén tomando sus hijos.

Encuesta de voluntarios

* Required

Yo estaria dispuesto a ayudar en RogersNTHS donando mi tiempo en Funciones de la escuela. *

- Si
 No

Yo estaria dispuesto a prestar asistencia a otros padres en funciones tales como la jornada de puertas abiertas y La Fiesta anual de bloque. *

- Si
 No

Yo estaria interesado en ser parte del panel de presentaciones de los estudiantes. *

- Si
 No

Otras maneras en que puedo apoyar a RogersNTHS serian:

Las sigientes son cosas que RogersNTHS pueda hacer para apoyar me a mi mientras yo considero ser voluntario en la escuela.

Nombre

Número de teléfono

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by

This content is neither created nor endorsed by Google.

[Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Additional Terms](#)



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos