



Escuela Superior de Rogers

PAQUETE INFORMATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES 2018-2019

1. Programa de la Participación familiar en RHS

- ✓ Vea el Plan de Participación familiar que explica los siguientes estándares:
 - El Plan de Participación familiar se encuentra en la página electrónica del distrito www.rogersschools.net. Pulse el enlace “Parents”, luego pulse “Parent Involvement”, luego pulse el enlace para ver “Parent Involvement Plans”.

ESTÁNDAR I:	Crianza
ESTÁNDAR II:	Comunicación
ESTÁNDAR III:	Voluntariado
ESTÁNDAR IV:	Aprendizaje en el Hogar
ESTÁNDAR V:	Toma de Decisiones
ESTÁNDAR VI:	Colaboración con la Comunidad

2. Recomendaciones a los padres, estudiantes, maestros y la escuela

El éxito personal y académico de los estudiantes es la prioridad de los maestros y todos los empleados de la Escuela Superior de Rogers. Para alcanzar dicho objetivo, todos deben trabajar juntos. El papel de cada una de las partes se menciona a continuación:

- ✓ Los padres harán lo siguiente:
 1. Asegurarse que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y asistan todos los días
 2. Apoyar la política disciplinaria de la escuela
 3. Establecer un horario para hacer la tarea escolar y asegurarse que el estudiante cumpla con ella consistentemente.
 4. Proveer un lugar tranquilo y adecuado para hacer las tareas escolares
 5. Apoyar los esfuerzos del estudiante y estar accesibles para responder preguntas
 6. Mantenerse al tanto de lo que el estudiantes está aprendiendo en la escuela
 7. Animar al estudiante a leer
 8. Hacer preguntas que promueven la conversación
- ✓ Los estudiantes harán lo siguiente:
 1. Asistir a sus clases todos los días
 2. Llegar a la escuela con los materiales necesarios

3. Hacer y entregar las tareas escolares
4. Mantener una rutina diaria de estudio
5. Cumplir con las reglas de conducta escolar

- ✓ Los maestros y la escuela harán lo siguiente:
 1. Proveerán tareas escolares apropiadas con un fin en mente
 2. Mantendrán la comunicación regular con los padres y ofrecerán la ayuda necesaria para que puedan ayudar al estudiante con la tarea escolar
 3. Motivaran a los estudiantes y los padres mediante los informes de progreso
 4. Promover la participación de los estudiantes en el proceso del aprendizaje
 5. Proveerán un ambiente que facilita la comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros

3. Maneras en que los padres puede participar en la escuela y la educación de los hijos

- ✓ Una parte vital del programa de participación de los padres incluye las oportunidades para que los padres participen activamente. La participación puede ser mediante la enseñanza en el hogar o voluntariado en la escuela o en las actividades escolares. Algunas de estas oportunidades son: ayudar a los maestros en los salones de clases, acompañar a los estudiantes en las giras escolares o ayudar durante actividades de clubs académicos. Formar parte de la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en ingles) es otra manera en la que puede participar. Vea el Estándar III del Plan de Participación de los Padres.
- ✓ Los padres que no hablan ingles tienen la oportunidad de participar en las clases de inglés que ofrece GRATIS el distrito de las Escuelas Públicas de Rogers y de uso básico de la computadora.

4. Actividades durante el año escolar que promueven la participación familiar:

Para acoger a los padres de la Escuela Superior de Rogers, la escuela:

1. No promoverá políticas o procedimientos que desanimen a los padres en su deseo de visitar la escuela, lo cual incluye :
 - a. Políticas que requieran que los padres esperen afuera del edificio cuando recojan a los estudiantes después del día escolar.
 - b. Políticas que prohíban la visita de los padres al salón de clases durante eventos escolares
 - c. Asegurarnos que el saludo que reciba de parte de la oficina principal, los letreros colocados cerca de las entradas principales, y cualquier otra interacción con los padres fomenten un ambiente en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
 - d. Educar y ayudar a los empleados escolares a fomentar un ambiente acogedor y a utilizar eficientemente a los voluntarios
2. Invitar miembros de la comunidad como oradores y tutores para los estudiantes cuando sea apropiado

3. Participará en otras actividades según determinado por RHS para que los padres se sientan que son bienvenidos en la escuela.
 - a. En la oficina principal hay disponibles etiquetas de identificación para voluntarios y visitantes que entran al edificio
 - b. La página electrónica se usará para dar la bienvenida a los padres, mantenerlos informados y mostrar aprecio durante el año escolar
 - c. La escuela proveerá oportunidades para que los padres participen en varios comités que están directamente relacionados con el aprendizaje de los estudiantes y otros asuntos estudiantiles.
 - d. La escuela proveerá oportunidades para que los padres se involucren en organizaciones establecidas en la escuela. Estas organizaciones son:
 - PTO (Organización de Padres y Maestros)
 - *Booster Clubs*
 - P.A.D.R.E.S
 - e. Invitar a los padres para servir como oradores voluntarios y platicarle a los estudiantes sobre carreras profesionales o aspectos relacionados al currículo

5. Un sistema para facilitar la comunicación regular, relevante y bidireccional entre padres y maestros e directores.

Para facilitar la comunicación con los padres, La Escuela Superior de Rogers:

1. Ofrecerá un paquete informativo con lo siguiente:
 - a. El Plan de la Participación Familiar de la escuela.
 - b. El papel recomendado para los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
 - c. Maneras en que los padres pueden involucrarse en la escuela y educación de los hijos
 - d. Calendario con las actividades planificadas durante el año escolar para animar la participación de los padres.
 - e. Un sistema que permitirá que los padres y maestros se comuniquen de manera regular, bidireccional, y significativa con el maestro(a) de su hijo(a) y con el personal administrativo de la escuela.
 - f. Manual del estudiante, el cual incluye el papel recomendado que deberían desempeñar los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
 - g. Oportunidades de voluntariado para los padres.
 - h. Información relacionada al PTO, lo cual incluye eventos, oportunidades de voluntariado, y una solicitud de membresía
 - i. La dirección web de la página de la escuela.
 - j. Política para la prevención de conducta amenazadora (*bullying*)
2. Para fomentar la participación de los padres, se invitará a todos los padres para que participen de varias reuniones en la escuela que incluyen, pero no se limitan a:
 - a. Noche de Padres que Hacen la Diferencia.
 - b. Reuniones de padres y maestros dos veces al año (octubre y febrero)

- c. Orientación para los estudiantes de nuevo ingreso.
- d. Preparación para la carrera universitaria / noche para padres de estudiantes en cursos avanzados (AP, según sus siglas en inglés)
- e. Seminarios por grados (becas, ayuda económica)
- f. Noche para padres de estudiantes de nuevo ingreso

Estos eventos se llevan a cabo con el objetivo de informar a los padres sobre las decisiones que afectan las opciones del currículo, planificación para una carrera profesional y preparación para oportunidades después de la escuela superior.

3. Crear oportunidades para que los padres y los maestros compartan información relacionada con las fortalezas e intereses del estudiante.
4. Usar variedad de medios de comunicación para facilitar la comunicación bidireccional e interacción entre los padres y los maestros, incluyendo conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, Remind 101, Twitter, correos electrónicos, tarjetas postales, y cartas.
5. Ofrecer información clara sobre las opciones de cursos y las expectativas, colocación del estudiante, actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales.
 - a. Los padres tendrán acceso a un catálogo de cursos en línea con una lista de los cursos disponibles antes de la matrícula a finales de la primavera.
 - b. Se le proveerá a todas las familias un catálogo de los cursos disponibles para que lo utilicen durante el proceso de la matrícula.
6. Enviar a los padres informes de progreso y tarjeta de calificaciones con regularidad. Proveer servicios de apoyo y reuniones de seguimiento según sea necesario.
 - a. Según sea necesario, enviaremos informes preliminares a los padres. Los padres podrán ver las calificaciones y la asistencia a clases de los estudiantes mediante *Home Access Center (HAC, por sus siglas en inglés)*. Proveeremos contraseñas a TODOS los estudiantes y sus padres. A través de *Home Access Center*, los padres también podrán enviar correos electrónicos a los maestros.
 - b. Cada semestre, los padres recibirán el informe de progreso, durante el primer semestre se enviarán con el estudiante y durante el segundo semestre se enviarán por correo.
7. Divulgar información relacionada a las políticas escolares, procedimientos disciplinarios, evaluaciones y metas escolares.
 - a. Durante el reportaje anual al público en agosto, el director presentará las metas escolares a los padres.
 - b. Cada estudiante recibirá una copia del manual del estudiante.
8. Fomentar la comunicación inmediata entre los padres y los maestros cuando surjan preocupaciones.
9. Traducir todos los medios de comunicación para los padres que hablan español. El distrito proveerá intérpretes durante las conferencias de padres y maestros, reuniones de matrícula y

cualquier otra reunión que ayude a los padres a mejorar el desempeño académico de sus hijos y participar activamente en su educación.

10. Proveer acceso a un programa para aprender inglés en familia (Family ESOL). Dicho programa ofrece servicios de alfabetización para mejorar el dominio del inglés de los estudiantes que reciben servicios del programa ESL y ayuda a los padres de dichos estudiantes a participar de lleno en su educación y apoyar a sus hijos en su mejoramiento académico.
11. Informarle a los padres sobre el desempeño académico y conducta positiva, no solamente respecto a sus fracasos o conducta inapropiada. Los maestros se comunicarán mediante correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes escritos, mensajes de texto, tarjeta postal, notas y/o reuniones.
12. Los maestros podrán enviarle a los padres información a través del internet con relación al trabajo en el salón de clases y las tareas escolares para que los padres puedan asumir un papel activo en la educación de sus hijos.
13. Proveer oportunidades a los padres para que puedan comunicarse con los directores y otros empleados administrativos:
 - a. Correo electrónico, conferencias, y por medio de la noche para los padres.
 - b. Reuniones del PTO a nivel escolar o del distrito
 - c. Comunicación electrónica mediante las páginas oficiales de Facebook, Instagram, o Twitter
14. Fomentar las actividades informales y reuniones sociales para que los padres, empleados escolares y miembros de la comunidad puedan conocerse.
15. Proveer desarrollo profesional sobre estrategias efectivas de comunicación y la importancia de mantener comunicación continua e bidireccional entre los padres y la escuela. También se ofrecerá adiestramiento para desarrollar mejor entendimiento de las estrategias más efectivas para incluir a la familia y la importancia de establecer expectativas y un ambiente conducente a la participación de los padres.
16. Proveeremos información a través de la página electrónica de RHS, el Distrito, y del centro para padres. Dedicaremos una sección especial del boletín a ofrecer sugerencias e información relacionada con clases para padres sobre temas relacionados a la crianza, maneras para participar en Rogers y cualquier otra información relacionada a futuras actividades o servicios.

Escuela Secundaria de Rogers
Oportunidades para voluntarios 2018-2019

Bienvenidos al comienzo de un nuevo año escolar. Listado a continuación por favor, encuentre información sobre la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en inglés) y maneras en las que pueden participar en la Secundaria de Rogers.

Información del comité del PTO

A continuación por favor indique cada comité en el cual le gustaría servir como voluntario. El presidente del comité se pondrá en contacto con usted en el transcurso del año para avisarle de oportunidades para servir como voluntario.

- _____ **Celebraciones en el Annex:** Voluntarios en este comité ayudan con las fiestas de celebración en el edificio del Annex (Centro de Aprendizaje Alternativo – Campus de Crossroads y Escuela de Día Extendido). Las fiestas se llevan a cabo cada cuatrimestre. Un coordinador se comunicara con usted cuando haya una fiesta programada para ver si está disponible.
- _____ **Bachillerato:** Una celebración de espíritu para los graduandos antes de la graduación. Los voluntarios ayudan con la planificación y el desarrollo del evento.
- _____ **Voluntario general:** Nos comunicaremos con los voluntarios en este comité durante el transcurso del año para solicitar su ayuda con proyectos especiales según sea necesario, ej. Picnic de bienvenida a clases, compra de libros de texto, etc.
- _____ **Servicio de fotocopias:** El PTO opera un servicio de fotocopias para los maestros. Los voluntarios hacen copias dos veces a la semana para los maestros que hacen una solicitud. Los voluntarios se registran para hacer copias conforme su horario les permita (por ejemplo, una vez al mes, una vez a la semana, etc.) El coordinador se comunicara con usted.
- _____ **Agradecimiento de maestros:** Proveer alimentos para el Comité de Agradecimiento a Maestros, que organiza el evento varias veces al año. Por ejemplo, proveer alimento durante las reuniones, desayuno de regreso a clases, etc. El presidente del comité se comunicara con usted para dejarle saber lo que se necesita.

Otras oportunidades

Las siguientes oportunidades para voluntarios no son operadas por el PTO, pero con gusto compartiremos su información con el encargado designado.

- _____ **Proyecto de graduación:** Los voluntarios en este comité planifican, preparan y ayudan durante la celebración después de la graduación en un ambiente sano y divertido. Los padres de los graduados y no graduados se necesitan para planificar este maravilloso evento.

Información de contacto y membresía:

Nombre de padre(s)

Nombre del estudiante(s)

Grado(s)

Correo electrónico y/o número de teléfono

Método preferido de comunicación

El PTO de la escuela secundaria Rogers no organiza ninguna recaudación de fondos; nuestro presupuesto depende solo del costo de membresía.

- _____ **SI, quiero unirme al PTO. Por favor, incluya el costo de la membresía de \$20 por familia.**
Dinero en efectivo o escriba el cheque a nombre de Rogers High School PTO. Por favor, envíe el dinero en efectivo a la escuela en un sobre sellado.

_____ **Donativo adicional:** Adjunto encontrará una donación adicional para uso del PTO para nuestra escuela. Si desea donar \$50 (Membresía Azul y Blanca) o más, recibirá un regalo de agradecimiento. Si donan \$100 (Membresía Mountie) o más, su nombre será colocado en una placa especial en la oficina de la escuela y recibirán un regalo especial como agradecimiento.

\$ _____

Por favor, llene y devuelva el formulario y el pago en un sobre sellado a la oficina de la escuela. ¡Gracias!

¿Preguntas? Por favor, llame a la escuela o envíe un correo electrónico al rhs.pto@live.com