



# Russell D. Jones Elementary Explorer Express

[www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)

2926 South First Street

(479) 631-3535

**¡Bienvenidos a Russell D. Jones Elementary! A continuación encontrará información de importancia con relación a nuestra escuela y su hijo. Si después de leer esta información tiene preguntas, por favor déjenos saber.**

**Pago del almuerzo:** Los almuerzos escolares pueden ser pagados diariamente, semanalmente, mensualmente o anualmente. Si paga con un cheque, por favor escriba el nombre de su hijo y el de su maestro en la línea de memo. Si paga en efectivo, por favor, ponga el dinero en un sobre y márkelo con el nombre de su hijo y el del maestro. Los niños necesitan llevarle el dinero a la cajera a primera hora en la mañana. Para pagos en línea, lo pueden hacer en MyPaymentsPlus entrando a la página oficial del distrito.

**Medicina en la escuela:** Los medicamentos deben tener registro de entrada a través de la enfermera. Los estudiantes no pueden tener medicinas en su poder. El personal de la escuela no puede administrar medicinas sin el permiso escrito del padre o tutor. El medicamento no será administrado a menos que haya un envase de la prescripción con el nombre del niño, la dosis, hora, y nombre de la medicina en la etiqueta.

**Horario de la escuela:** Las puertas se abren a las 7:15 a.m. Desayuno en el salón de clases comienza a las 7:30 y todos los estudiantes tienen la oportunidad de desayunar sin costo alguno. Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. serán contados tarde y deben obtener una nota de tardanza en la oficina. También se considera tarde los estudiantes que salen de la escuela antes de las 2:45. Una tardanza es una interrupción al día del niño y al proceso educativo en el salón de clases. La salida comienza a las 2:45 p.m. para los estudiantes que se van en carro y bus. Debido al tráfico en First Street, a los estudiantes no se les permite caminar de la escuela sin la supervisión de un adulto. Los estudiantes caminando sin supervisión de un adulto saldrán a las 2:55

**Seguridad Peatonal:** Por favor, use el paso de peatones localizado al frente de la entrada para cruzar del estacionamiento al edificio.

**Salida temprano:** Cuando haya mal clima, la Administración del Distrito determinará si autoriza salir temprano. Por favor, escuche la radio y noticias locales, y revise el portal del distrito, [www.rogersschool.net](http://www.rogersschool.net)

**Ausencias:** Los estudiantes que han estado ausentes, tienen que traer una nota firmada por el padre y/o el doctor explicando la causa de la ausencia. Por favor, llame a la oficina antes de las 8:15 a.m. si quiere pedir tareas para su niño. Las tareas estarán disponibles después de las 2:00 p.m.

**Salud y Bienestar:** Por favor, anime a su niño a que se lave sus manos frecuentemente. Si su niño se enferma, se requiere que no tenga fiebre sin usar medicina antes de que regrese a la escuela.

**Salida Temprana:** Si un estudiante va a salir de la escuela durante el día, los padres o las personas designadas en el formulario de matrícula deben mostrar una identificación con foto y firmar el formulario de salida en la oficina.

**Visitantes:** Animamos a los padres a visitar la escuela. Para limitar las interrupciones durante las horas de enseñanza, por favor, haga arreglos por anticipado antes de visitar el salón de clases o tener una conferencia con el maestro. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina a su llegada a la escuela. Para poder ir a cualquier lugar en la escuela, los visitantes deben firmar y obtener una insignia de visitante que deben usar en un lugar visible mientras este en el edificio. Por favor, firme su salida cuando deje la escuela.

**Comunicación:** Valoramos y agradecemos la comunicación con los padres. Por favor, no dude en usar cualquiera de los siguientes medios para comunicarse con el personal de la escuela: Conferencias de padres/maestros, diario de los estudiantes, email, teléfono, notas o el folder de los martes.

**Notificación de eventos:** Por favor chequee las noticias de la clase, el portal del distrito y la escuela ([www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)), folder de los martes, notas de la escuela, máquina contestadora para informarse de los próximos eventos.

**Conferencias de Padres/maestros:** Tenemos dos conferencias de Padres/Maestros por año. Por favor, trate de asistir. Nuestro objetivo es la participación de 100% de los padres. Si usted desea reunirse con los profesores en otra ocasión durante el año, por favor llame al profesor para acordar la reunión.

**Queja o Inquietud:** Animamos a cualquier persona que tenga una preocupación relacionada con la escuela, a que contacte primero al profesor o personal apropiado. La directora o subdirectora son el siguiente contacto. Si su preocupación no se resuelve, entonces puede contactar a la asistente de la superintendente (Mr. Charles Lee), seguida por la Superintendente (Dr. Marlin Berry).

**Excursiones:** Para que los estudiantes puedan salir de la escuela, las formas de permiso deben ser firmadas y devueltas a la escuela el día anterior a la salida.

**Información de Contacto:** Por favor, informe en la oficina lo más pronto posible cualquier cambio de dirección y número de teléfono donde podamos contactarlo cuando lo necesitemos.

**Política de calificaciones:** La siguiente escala basada en estándares es usada por todos los estudiantes de Kindergarten – 5<sup>to</sup> grado. Esta escala mide el rendimiento de los estudiantes contra las expectativas de aprendizaje de los estudiantes en Arkansas, apropiadas de acuerdo al nivel del grado.

- 4 - Consistentemente excede las expectativas relacionadas a los estándares (Avanzado)
- 3 – Alcanza las expectativas relacionadas a los estándares (Proficiente)
- 2 – Está en proceso de alcanzar las expectativas relacionadas a los estándares (Básico)
- 1 – No alcanza las expectativas relacionadas con los estándares (debajo de básico)

**Materiales del programa:** Materiales tales como libros, calculadoras y manuales de Matemáticas se proveen sin costo para los estudiantes. Sin embargo, los estudiantes son responsables por pérdidas o daño en exceso de desgaste normal. Si dañan o pierden materiales, los estudiantes deben pagar el costo de su reemplazo.

**Valores:** Los estudiantes no deberán traer cantidades excesivas de dinero o artículos de valor a la escuela. Juguetes y otras distracciones tampoco son permitidos. Los padres serán llamados para que vengan a la escuela y recojan esta clase de artículos.

**Retirarse de la escuela:** Cuando sea necesario sacar un estudiante temprano de la escuela, la oficina debe ser informada por anticipado. Todas las multas y honorarios deben ser pagados.

**Fiestas Escolares:** Las únicas fiestas permitidas son las de Invierno Y San Valentín

**Comidas y Bebidas en la Escuela:** De acuerdo a las reglas de nutrición del ADE( Departamento de Educación de Arkansas), los estudiantes de primaria no deben tener acceso a la venta de comidas y bebidas en ningún momento o lugar dentro de la escuela durante el horario escolar. No se podrá servir o proveer acceso directo o indirecto a la venta, o usar como incentivo ninguna Comida de Valor Nutricional Mínima (FMNV) o comida competitiva. Esto incluye FMNV y comidas regaladas, vendidas, o previstas por personal de la escuela, estudiantes o grupos de estudiantes, padres o grupos de padres, o alguna otra persona, compañía u organización asociada con el sitio de la escuela.

El ADE permite las siguientes excepciones a los lineamientos anteriores:

- *Derechos de los Padres* – Este reglamento no restringe lo que los padres pueden proveer a sus propios hijos de almuerzo o refrigerio. Los padres pueden proveer cualquier FMNV o artículo de dulce para el consumo de su propio hijo, pero ellos no podrán proveer ningún artículo restringido a otros niños en la escuela.
- *Enfermeras de las Escuelas* – Este reglamento no aplica a las enfermeras de las escuelas en el uso de FMNV o dulces en el transcurso que proveen cuidado de salud individual a estudiantes.
- *Estudiantes de Necesidades Especiales* – Este reglamento no se aplica a estudiantes con necesidades especiales quienes tienen un Plan de Programa de Educación Individualizado (IEP) donde se indica el uso de FMNV o dulces para la modificación de su comportamiento (u otra necesidad apropiada).
- *Eventos Escolares* – Se les podrán dar artículos de comer o beber a los estudiantes durante el día hasta un máximo de nueve diferentes eventos durante el año escolar que deben ser aprobados y determinados por oficiales de la escuela. Estos artículos no se deben dar a la hora de sus alimentos en áreas donde los alimentos escolares son servidos o consumidos.
- *Refrigerios Durante el Día Escolar Declarado* – Refrigerios/botanas se pudieran proveer o distribuir por la escuela como parte de un plan del programa de instrucción, por ejemplo, el refrigerio del medio día de los estudiantes del Jardín de Niños quienes tienen un almuerzo temprano. Los refrigerios deben reunir los requisitos de Refrigerios para Niños y Adultos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.
- *Comidas para Intención Instruccional* – Comidas integradas como parte vital del programa instruccional se permitirán en cualquier momento. Ejemplos, incluyen manipulativos comestibles como un cuadro de queso para la enseñanza de fracciones, una experiencia de comida nutritiva, producción de comida en familia y su consumo en las unidades de ciencias, y unidades de comida en ciencias.

**Resumen Amigable para Padres de nuestro Plan de Participación de los Padres:** Reconocemos que la educación de su niño es una responsabilidad compartida entre la escuela y la familia. Para apoyar el objetivo de Russell D. Jones Elementary School, de educar a los estudiantes efectivamente, se ha desarrollado un plan para la participación de padres que perfila los siguientes temas: Las responsabilidades de la escuela para promover la participación de padres, las responsabilidades compartidas para el logro de la excelencia académica de los estudiantes, Los requisitos de la escuela para la creación de capacidad, así como información acerca de nuestro Centro de Recursos para Padres.

Adjuntamos nuestro Plan para la Participación de Padres para que lo revise y también lo puede encontrar en línea en [www.rogersschool.net](http://www.rogersschool.net). Agradecemos cualquier comentario suyo con relación a nuestro plan.

**Período de Silencio:** El acto 576 de las Escuelas Públicas contemplará un período de un (1) minuto de silencio al comienzo del día. El profesor o empleado de la escuela a cargo del salón de clases, velará que todos los estudiantes permanezcan en silencio, y que no interfieran o distraigan a otro estudiante durante este período de silencio.

**¡Ven y únete a nosotros a explorar el hoy y el mañana juntos!**



# Russell D. Jones Elementary

2926 South First Street

Rogers, AR 72758

Phone: 479-631-3535 Fax: 479-631-3533

Principal: Budd Smith Assistant Principal: Angie Carter

Apreciados Padres/Tutores,

Estamos encantados con nuestras posibilidades para la participación de padres este año. Tenemos varias oportunidades y áreas de interés disponibles, y estamos ansiosos por hablar con usted acerca de otras ideas que usted pueda tener. Por favor, marque las áreas de interés en las que usted consideraría involucrarse.

## 2019-2020 Encuesta de Voluntario

**Recaudación de fondos** (organización de noches en restaurants locales, eventos, etc.)

**Seguridad** (Paso peatonal mañana/tarde, parqueadero, etc.)

**Conexiones con la comunidad** (planear/organizar eventos comunitarios, día de apreciación al maestro, día de juegos y actividades etc.)

**Palomitas de maíz** (organizar los días de palomitas, publicidad, etc.)

**Actividades Estudiantiles** (camisetas, anuarios, fotos, feria del libro, asambleas/celebraciones)

**Grupo de Enfoque** (Trabajando con el personal para fortalecer la conexión entre la casa y la escuela en las siguientes áreas.)

### POR FAVOR MARQUE EL ÁREA(S) DE INTERÉS

Mat  Salud y bienestar  Participación de padres  Alfabetización  Ciencias

**Estoy disponible para hacer trabajo voluntario desde mi casa. (Por favor, indique en cuál de las anteriores)**

**Interés en padres de la clase** (fiesta de invierno, fiesta de San Valentín, ayudar en la clase, etc.)

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

¿Puede la escuela incluir su nombre, teléfono, email y áreas de interés en su directorio de personal de voluntario de recursos?  Si  NO

Esperamos trabajar con usted para hacer de Russell D. Jones Elementary el mejor lugar para su familia y su niño. Por favor, contáctenos para hablar de sus ideas o preguntas.

**¡Ven y únete a nosotros a explorar el hoy y el mañana juntos!**



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,  
Roger Hill, Ed.D.  
Superintendente Asistente de Recursos Humanos