

GUERREROS de WESTSIDE 2018-2019



Escuela Primaria Westside
Paquete de Información & Plan de Participación de
Padres 2

Escuela Primaria Westside 2200 West Oak

Rogers, Arkansas 72758

479-631-3640

479-631-3642 Fax

¡Bienvenido a Westside! Esta escuela tiene grandes expectativas para los estudiantes, y trabaja cooperativamente con padres para proporcionar la capacitación, guía, y el apoyo necesario para que los estudiantes puedan desarrollar a su completo potencial. Nuestro lema de la escuela, "Orgullo de Westside, de Lado a Lado", promueve la asociación positiva de casa y la escuela para trabajar juntos hacia el objetivo común de éxito del estudiante. Esperamos su participación en la vida de nuestra escuela, y lo animamos a seguir de cerca el progreso de su niño o niña.

Amy Putnam, Directora Michelle Wright, Sub Directora

amy.putnam@rpsar.net michelle.wright@rpsar.net

IGUALDA DE OPORTUNIDAD: El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por la base de raza, color, credo, religión, edad, sexo, desventaja, origen nacional, o por la ascendencia. La información con respecto a la aplicación de Título IX o Título VI, pueden ser referidas al Coordinador de la Equidad; 212 S. 3rd Street, 636-3910.

El Credo de Westside

"¡Hoy es un día completamente nuevo con maravillosas posibilidades! El éxito empieza conmigo. Tengo el valor para ser una mejor persona hoy que más de lo que fui ayer. Soy responsable de mis acciones y logros; escogeré hacer lo correcto, aún cuando nadie mira. Me respetaré a mí mismo y a otros en cooperar con todas las personas de la escuela. Estoy aquí para APRENDER y hare todo lo que pueda para mantener al maestro(a) enseñando y a todos, inclusive a mí mismo, para aprender. ¡Soy un Guerrero orgulloso de Westside, y ACEPTO EL DESAFIO!" 3

INDICE DE MATERIAS

Los Horarios

- Calendario de la Escuela Página 4
- Horario Diariamente Página 4

Instrucciones

- Niveles académicos (Expectativas de Aprendizaje de Estudiantes) Página 5
- Planes Académicos de Mejora (AIP) Página 5
- Plan Individualizado de Educación (IEP) Página 5
- Tareas/Trabajo de Recuperación Página 5
- Conferencias de Padres y Maestros Página 5
- Boletines de Notas e Informes de Progreso de 5 Semanas Página 6
- Instrucción Especializada (Música, Educación Física, Biblioteca, Arte etc.) Página 6
- Pruebas del Estado Página 6
- Servicios de Título I Página 6

Procedimientos de la Escuela

- Llegada Página 6
- Despido Página 6
- Autobús Página 7
- Pasajeros de Carro Página 7
- Caminantes Página 8
- Irse de la Escuela Temprano Página 8
- Dinero de Desayuno/Almuerzo Página 8
- Medicina/Enfermedad Página 9
- Visitantes Página 9

Reglas/Políticas de la Escuela

- Asistencia Página 9
- Cumpleaños Página 10
- Teléfonos Celulares Página 10
- Custodia del niño o niña Página 10
- Información de Contacto Página 10
- Disciplina Página 10
- Código de Vestimenta Página 10
- Inclemencias del Tiempo Página 11
- Cosas Perdidas y Encontradas Página 11
- Notas de Padres Página 11

- Fiestas Página 12
- Receso Página 12
- Útiles Escolares Página 12
- Juguetes y Artículos Personales Página 12
- Portafolios W. O. W Página 12

Plan de Participación de Padres Página 13

Oportunidades para voluntarios Pagina 17

Horarios

Calendario del 2018-2019

Escuela Abre (Primer Día Para Estudiantes) Agosto 15

Día del Trabajo (día feriado) Septiembre 3

Días de conferencias de Padres (después de las clases) Septiembre 24-Octubre5

Fin del Primer Cuatrimestre Octubre 12

Vacaciones Octubre 19

Desarrollo Profesional de Maestros (NO hay clases) Octubre 22

Desarrollo Profesional de Maestros (NO hay clases) Noviembre 20

Día de Acción de Gracias (día feriado) Noviembre 20-23

Vacaciones de invierno Diciembre 24- Enero 7

Desarrollo Profesional de Maestros (NO hay clases) Enero 7

Comienzo del Tercer Cuatrimestre Enero 8

Desarrollo Profesional de Maestros (NO hay clase) Enero 21

Días de Conferencia de Padres (después de las clases) Febrero 4-15

Desarrollo Profesional de Maestros (NO hay clase) Febrero 18

Fin del Tercer Cuatrimestre Marzo 15

Vacaciones de primavera Marzo 18-22

Fin del Cuarto Cuatrimestre – Último día para los estudiantes Mayo 29

DÍAS DE NIEVE SON AÑADIDOS AL FIN DEL AÑO ESCOLAR

Sin embargo, favor anote que Mayo 31 y Abril 27, Junio 1, Junio 4, Junio 5 pueden ser utilizados como días de reponer por los días perdidos por la nieve si es necesario.

(¡Por favor planifique viajes de vacaciones después de la primera semana de junio en caso de que tengan días que reponer!)

Horario de Diario

7:15 A.M..... Las Puertas Abren

7:30 A.M. Desayuno en el salón de clases

7:45 A.M..... Campana-de Tarde; clases empiezan

10:30-11:00..... Período de Almuerzo de Kindergarten

10:35-11:05..... Período de Almuerzo de Primer Grado

11:10-11:40..... Período de Almuerzo de Segundo Grado

11:25-11:55..... Período de Almuerzo de Tercer Grado

12:00-12:30..... Período de Almuerzo de Cuarto Grado

12:25-12:55..... Período de Almuerzo de Quinto Grado

2:45 P.M..... DESPIDO

Visite www.rogersschools.net para información detallada y actualizada a través del año escolar. Un calendario mensual de la escuela y otras informaciones específicas de la escuela son anunciadas en el link de Westside o pueden ser obtenidas en la oficina de la escuela. 2

Instrucción

Niveles Académicos: Expectativas trimestrales están disponibles para la alfabetización y matemáticas están disponibles para cada área de materia y serán colocadas en la carpeta W. O. W. de su estudiante cada cuatrimestre. Normas Académicas también se incluyen en los informes sobre el progreso de 5 semanas y los boletines de notas.

Plan de Mejoramiento Académico: De acuerdo con regulaciones estatales cualquier estudiante este fallando en lograr al nivel Competente en el Examen de Referencia del estado(Grados 3-5) puso bajo el o el MAPS (Grados K-2) será evaluado(a) por el personal de la escuela, quien desarrollará con los padres del estudiante, un Plan Académico de Mejoramiento(AIP) para ayudar al estudiante a lograr el nivel esperado. El AIP describirá el papel del/los padre(s) y responsabilidades así como las consecuencias por el fracaso del estudiante para tomar parte en el plan.

De acuerdo con mandatos del estado, estudiantes identificados para un AIP (en grados 1-5) que no tomen parte en el programa de remediación/corrección serán retenidos. El distrito local de escuela determinará la extensión de la participación requerida en remediación según se establezca en el plan de mejoramiento académico del estudiante.

Cualquier estudiante que no consigue llegar al nivel competente en el Examen de Referencia de lectura, escritura y matemáticas continuarán recibiendo instrucción correctiva o suplementaria hasta que las expectativas sean alcanzadas o el estudiante no sea sujeto a la asistencia a la escuela obligatoria. Esto puede incluir sesiones antes o después de las horas de clase.

Cualquier estudiante que tiene un AIP y falla en mejorar, pero obtiene un nivel competente en el Examen de Referencia, no serán retenido.

Planes Educativos individuales: Los estudiantes que reciben servicios de educación especial (aula de recurso, servicios de habla y lenguaje y aulas independientes) tendrán un Plan Educación Individualizada (IEP) para guiar sus servicios de instrucción. Los padres son incluidos en todas las decisiones con respecto a estos planes y serán invitados a asistir reuniones de IEP.

Tareas: Las tareas deben ser una extensión claramente definida con metas de aprendizaje y debe ser apropiado a la edad, a la capacidad, y el nivel independiente del estudiante. La tarea debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera de tiempo de escuela. **Es la responsabilidad de cada alumno de completar todas las tareas de clase y de casa a tiempo.** Los papeles de la escuela pueden ser enviados a casa diariamente. Por favor verifique con su niño(a) cada tarde para tareas de matemáticas y lectura. Las tareas para esos estudiantes con planificadores individuales serán registradas diariamente. Todos los estudiantes deben leer o ser leídos por lo menos 15 minutos cada día en casa.

Trabajo de Reponer: El trabajo de reponer para estudiantes que estuvieron ausentes puede ser suministrado por el maestro y recogido por el padre en la oficina. **Por favor no interrumpa la clase del maestro para pedir el trabajo.** Por favor llame a la oficina a las 9:00 a.m. para solicitar el trabajo que puede ser recogido no antes las 2:00 p.m.

Conferencias de Padres y Maestros: Las conferencias de padre/maestro se llevan a cabo después de que el primer Cuatrimestre y otra vez a mediados del tercer Cuatrimestre para

discutir el desempeño del alumno. Sin embargo, siéntase libre de planificar una cita con el maestro de su niño(a) en cualquier momento que usted sienta sea necesario.

Boletines de Notas e Informes Sobre el Progreso de 5 Semanas: Todos los estudiantes recibirán un informe sobre el progreso de 5 semanas a mediados de cada cuatrimestre. El progreso del estudiante es registrado en los boletines de notas a finales de cada cuatrimestre. Las conferencias de boletines de notas serán se llevaran a cabo en Octubre y Febrero.

Instrucción Especializada: Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Educación Física (PE), y en el Centro de Medios de comunicación en la Biblioteca. Los estudiantes en grados 1-5 también asisten a clases de arte semanalmente. La consejera de la escuela planifica sesiones de guía de aula con todos los grados, y está disponible para consejería individual o en grupos pequeños. Un trabajador social está en la escuela diario. Una enfermera o para profesional en enfermería también esta de turno diariamente en la oficina. Los estudiantes Dotados/Talentosos son atendidos por el programa de REACH. La Educación Especial, Terapia de Lenguaje, y servicios relacionados están disponibles a estudiantes que califican.

Exámenes del Estado: Los alumnos del Distrito Escolar de Rogers en kindergarten a quinto grado toman el examen estandarizado del Estado cada año. Las fechas de los períodos de prueba serán anunciadas a través del año. Porque estos resultados del examen son utilizados en varios aspectos del programa educativo de su niño o niña, **por favor no planee ningún viaje ni estar ausente durante las fechas que tengan que sean examinados.** Los exámenes y fechas para el año escolar del 2018-2019 son lo siguiente:

Inventario de Aprendizaje Temprano de Kindergarten: Las Primeras 3 o 4 semanas de escuela (evaluación informal)

Pruebas MAPS, para grados K-2:

Examen Aumentado de REFERENCIA, para grados 3-5: 10 de Abril del 2018 y 11 de Mayo del 2018.

Servicios de Título I: Westside es elegible a recibir servicios de Título I que beneficia a todos los estudiantes. Los programas como Recuperación de Lectura, entrenadores académicos, asistentes de Título I y materiales suplementarios son pagados en parte por el fondo de Título I. Por favor, consulte el Plan de Participación de Padres al final de este libro para más información.

Procedimientos de la Escuela

Llegada: Las puertas abrirán a las 7:15 a.m. Todos los estudiantes se dirigirán a la cafetería ya que entren a la escuela cada mañana. Un maestro estará de turno en la cafetería y los estudiantes pueden ir a la biblioteca para leer silenciosamente, o si el tiempo lo permite, también puede tomar parte en la carrera/caminata de 7:15 a 7:35. A las 7:30, los estudiantes en la cafetería y la biblioteca serán despedidos a las aulas. Si su niño o niña tendrá va a desayunar en la escuela, nosotros le pedimos que él/ella llegue no más tarde de las 7:20 a.m. Esto asegurará que el/la estudiante tenga suficiente tiempo de comer y llegar a su clase antes de que suene la campana de tardanza. **Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 a.m. no son supervisados y los padres son responsables de su conducta.**

Timbre de Tardanza: El timbre de tardanza sonara a las 7:45 a.m. Los estudiantes que lleguen a las 7:45 o después tendrán que ir a la oficina para recibir un pase de tardanza.

Despido: Hay tres opciones para el despido de los estudiantes al final del día escolar.

1 Opción: Autobús

2 Opción: Caminantes

3 Opción: Pasajeros de carro 4 Para la seguridad de sus hijos, le pedimos que los padres no entren al edificio durante la salida al menos que esté tratando un asunto escolar.

☐ **Cambio de salida para un Estudiante:** Los padres deben llamar antes de las 2:30 pm si el camino a casa para que su hijo está cambiando.

☐ **Pasajeros de Autobús** - Debido al aumento de los precios del gas y el reajuste de las escuelas (dos escuelas secundarias y cuatro escuelas intermediarias), el departamento de Transporte de las Escuelas Públicas de Rogers está revisando rutas de autobuses para el año escolar 2010-2011 con el fin de ofrecer un servicio más eficaz. Tenga en cuenta que el vecindario sur de la escuela (entre Oak y Olrich, y entre Dixieland y la calle 24) se convertirá en una Zona de Responsabilidad de los Padres (PRA), y ya no recibirán servicio de autobuses de calle en calle. Las paradas designadas estarán disponibles en Dixieland, Olrich y 24, pero ningún autobús correrá dentro de esos límites. ¡Animamos a los padres a enseñar a los niños a caminar a la escuela de manera segura y mejor aún, a dar un paseo con ellos! Un guardia de cruce estará en servicio todos los días entre la calle 22 y Oak para ayudar a los estudiantes. Usted puede dirigir sus preguntas al Departamento de Transporte al 636-5421. Los autobuses que sirve Westside de este año (2016-2017) son 50, 51 y 52.

Para aquellos estudiantes que viajan en autobús, es imperativo que los estudiantes muestren su agradecimiento por este privilegio con respetar las normas de pasajeros de autobús, y extender su sincera cortesía a los conductores de autobuses. Los problemas podrían llevar a la discontinuación de servicio de autobús. Los padres son responsables de cualquier mala conducta en las paradas. El conductor de autobús puede remitir a cualquier estudiante a autoridades de transporte y/o el director de escuela por mala conducta. Las siguientes consecuencias serán impuestas:

Primera ofensa: Contacto con los padres por carta o teléfono

Segunda ofensa: Un-día de suspensión del autobús y contacto con padres

Tercera ofensa: 3-días de suspensión del autobús y contacto con padres

Cuarta ofensa: 10-días de suspensión del autobús y contacto con padres

Quinta ofensa: 30-días de suspensión del autobús y contacto con padres

Sexta ofensa: SUSPENSION DEL AUTOBUS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Padres, por favor, también recuerde de registrar la salida de sus estudiantes en la oficina. Los maestros no dejen ir a los estudiantes directamente desde la línea de autobuses.

☐ **Pasajeros de Carro** - Por favor sean especialmente cautelosos al manejar alrededor de la escuela. Hay dos pasos de peatones del aparcamiento al fo entrada principal del edificio, por favor, ser conscientes de las personas que utilizan la acera. La entrada principal debe ser utilizada para dejar y recoger a pasajeros de carro. En la mañana, los padres deben pararse hasta el cono anaranjado más alejado disponible, en una sola fila, para que así que los carros atrás de usted también pueden dejar a sus niños. Un estudiante de la Patrulla de Carros o un adulto de turno esperarán por el cono para ayudar a su niño o niña con la puerta del carro. Los estudiantes nunca deben cruzar el estacionamiento sin ser supervisado. En el despido, los pasajeros de carro tienen que esperar dentro de la puerta principal hasta que sus nombres sean llamados. Los carros otra vez en una sola fila y pararse hasta el cono designado. Los estudiantes son instruidos para caminar a un cono enumerado específico en la acera donde encontrarán su vehículo y se montarán. Por favor observe estos procedimientos específicos, que existen para asegurar la seguridad de su niño, así como la seguridad de otros:

1. Cada carro que recoge a un estudiante debe demostrar el nombre de estudiante en una pancarta suministrada por la escuela. (Consiga una para otros que tienen permiso de recoger a su niño/niña. Si usted no tiene una pancarta con el nombre de su estudiante, usted tendrá que estacionarse y llegar a la oficina.)

2. No se estacione en el estacionamiento y después tome a los estudiantes de regreso a su carro de la fila de Caminantes o Autobús cuando se van del edificio.

3. Evite entrar en la escuela en el despido para recoger a su niño/niña a menos que tenga que resolver otros negocios de la escuela.

4. Ningún estudiante(s) jamás debe ser dejado o recogido en la curva de autobús al sur del edificio. Este lote es para el estacionamiento del personal y la carga y descarga de autobuses escolares, autobuses transbordadores aprobados, y de entregas de la cocina. Es contra la Ley del Estado de Arkansas de pasar un autobús escolar que recogen o dejan.

☐ **Caminantes:** Los estudiantes que opten por regresar a casa pueden hacerlo en 1 de 3 líneas. La línea de sus estudiantes estará en esta determinada por su dirección. Por favor consulte con la oficina antes de la escuela para ver qué línea caminara su estudiante.

☐ **Irse de la Escuela Temprano:** Una petición para excusar a un niño de clases temprano debe ser enviada temprano con el niño en la mañana del despido. Esta petición debe incluir la hora y la razón para irse. Cuando sea posible, las citas con el médico y dentista deben ser hechas fuera de horas de clase.

Irse temprano tiene como resultado una "tardanza" o una ausencia parcial en el registro de la asistencia del estudiante.

Un niño/niña solamente será dejado ir a padres a menos que la escuela haya sido notificada por el padre que han otorgado permiso para otra persona pueda recoger a su niño/niña. Por favor firme al niño/niña para llevarse(a) en la oficina. Para la seguridad de su niño, se le puede solicitar identificación. El personal de la oficina llamará el aula para que manden a su niño/niña. **Por favor no vaya directamente al aula para llevarse a su niño/niña.**

Dinero de Desayuno/Almuerzo: Por favor envíe dinero de almuerzo para la semana el lunes. El almuerzo es servido cada día por \$2.45 (\$12.25 a la semana). El precio reducido es \$. 40 (\$2.00 a la semana). Leche extra es \$. 50 por día. (Los padres pueden pagar por más de una semana de almuerzos a la vez.) Dinero en efectivo, cheque o por pago electrónico al www.MealPayPlus.com, pueden ser utilizados para pagar por los almuerzos.. Los cheques deben ser hechos a nombre de Westside Elementary. Todo el dinero siempre debe ser sellado en un sobre marcado con el nombre del estudiante, con el grado, con el nombre de maestro(a), y con la cantidad. **Los estudiantes no deben fiar el almuerzo. Las notas serán enviadas a casa a padres por el director del la cafetería cuando el balance llegue a ser negativo.** Se le harán llamadas telefónicas hasta que el balance sea pagado. Hay una opción de pago que está disponible en línea. Se puede acceder desde la página de las Escuelas Públicas de Rogers (www.rogersschools.net) con los padres y luego MyPaymentsPlus.

Almuerzo Gratis/Reducido: Las aplicaciones para almuerzos gratis o reducidos están disponibles en la oficina. Los estudiantes que califican para el almuerzo gratis también pueden recibir el desayuno gratis. Sólo se necesita una aplicación por casa para todos niños con edad de escuela. Todos los miembros de la casa (no sólo estudiantes) deben ser

listados. **A los estudiantes se les cobrará precio completo hasta que su aplicación sea aprobada.**

Los padres que comen almuerzo en la cafetería con su niño deben comer la comida de la cafetería escolar o el almuerzo preparado de casa traído a la escuela. Esto animara la participación en el programa nutritivo de comida escolar. Los padres y su niño pueden sentarse en un espacio reservado para ellos. Los padres no pueden proporcionar almuerzo para otros estudiantes. **6 Medicina:** El personal de la escuela debe tener permiso por escrito de padres para dar medicina (prescripción o sin receta), inclusive el uso de inhalantes. Las formas de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Las formas contienen el nombre de la medicina, la cantidad para ser dada, y la hora en que debe ser dada. La medicina debe ser traída a la oficina en el embase de prescripción, por el padre. Los estudiantes no deben traer medicina. Por favor envíe una cuchara de medir con medicinas líquidas. Por favor, envíe una cuchara de medida con los medicamentos líquidos. Los estudiantes no deben transportar medicamentos. A pesar de pastillas para la tos no son un medicamento recetado, le pedimos que se les consulte con la enfermera del mismo modo que un medicamento recetado.

Visitantes al edificio: Los padres están siempre bienvenidos a Westside. **Por favor informe a la oficina cuando entre al edificio** porque a los visitantes se les pide llevar una etiqueta de visitantes. Sin embargo, para la seguridad de nuestros estudiantes si necesita ver su niño para cualquier razón durante horas de clase, nosotros llamaremos al estudiante a la oficina. Por favor no pase directamente al aula. Pedimos que estudiantes de otras escuelas o amigos de estudiantes no visiten durante horas de clase. Las interrupciones del aula durante horas instruccionales son desalentadas a causa del tiempo necesario en la tarea para aprender exitosamente.

Seguridad y Protección: Para garantizar la seguridad de todos en Westside, las puertas están cerradas. Debe presionar el timbre para entrar al edificio. Todos deben registrarse en la oficina para obtener una calcomanía visitante.

Reglas/Políticas de la Escuela

Asistencia: Todas las ausencias de clase, excepto esas causadas por actividades aprobadas de escuela o suspensión en-escuela, serán registradas en el registro permanente para cada estudiante. Los estudiantes deben traer una nota / excusa de médico cuando están ausentes. Por cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de ver que el trabajo perdido se repare. Un estudiante que llega después de de las 7:45 es contado TARDE; los padres son responsables de la asistencia del estudiante.

Al quinto día de ausencia de un estudiante durante un semestre, la escuela contactará al padre a través de una carta. En ese momento, la escuela notificará al padre de las consecuencias por ausencias frecuente continuada por el estudiante.

Los estudiantes cuyas ausencias exceden diez, en un semestre, serán requeridos a asistir las sesiones de recuperación fuera del día de escuela. (Habrá un cargo para los padres). Las circunstancias atenuantes serán tratadas en una base de caso por caso (con aprobación administrativa). El ausentismo escolar debe ser tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido al ausentismo injustificado será contada en el número total de ausencias del estudiante.

En el undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (no incluyendo ausencias a corto y largo plazo tal como definidas en la Política de Asistencia de Distrito que

puede ser excusadas), la escuela notificará al padre que el estudiante tiene la posibilidad de ser retenido en el actual grado para el siguiente año y/o que el padre será reportado al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS). Una política detallada de las asistencias de las Escuelas Públicas de Rogers será enviada a casa con cada estudiante al principio de escuela.

Cumpleaños: Por favor no envíe golosinas de cumpleaños a la escuela con su niño o niña. Las leyes del Estado ahora regulan y restringen alimentos en escuelas, y los padres no pueden proporcionar alimentos para otros estudiantes solo a su propio niño. (La ley permite un número limitado de 7 excepciones para acontecimientos de escuela que el director puede aprobar.) También se les pide a los padres de no enviar flores o globos para a la escuela para sus niños. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores o globos que si llegan a la escuela serán mantenidos en la oficina para el estudiante puedan recoger al final del día. Flores o globos no son permitidos en autobuses escolares. Invitaciones de fiesta de cumpleaños no pueden ser repartidas en la escuela a menos que cada estudiante en la clase reciba una.

Teléfonos celulares: No se le permite a su niño el uso de su celular durante el día escolar. Si su niño necesita tener un teléfono celular por razones de seguridad en ir y venir de la escuela, él/ella puede tener el teléfono celular en su bolsa o mochila durante el día escolar pero el celular necesita estar apagado. Una vez el estudiante se ha ido de la escuela, él/ella puede resumir el uso del celular según la instrucción de los padres o encargado. La Primaria Westside no es responsable por la pérdida de celulares. Favor tenga presente que si el niño se lo encuentra usando el celular durante el día escolar, el celular se entregara a la oficina y se notificara a los padres

La Custodia de Niño: Si hay cualquier arreglo de custodia que existe con respecto a su niño, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o si los detalles cambian. Los padres sin custodia tienen derecho de conseguir acceso a los registros académicos del estudiante y pueden solicitar información sobre acontecimientos de escuela.

Información de Contacto: El cambio de domicilio, del número de teléfono, o del empleo - Es muy importante que cada estudiante mantenga actualizada su dirección y un número de teléfono que funciona en el archivo en la oficina de la escuela. Por favor contacte la escuela inmediatamente cuando la información cambie. Es imprescindible que sepamos cómo contactarlos en caso de que surja una emergencia. Por lo tanto, por favor proporcione un contacto de emergencia aparte de la de los padres del estudiante.

Disciplina: Westside usa Disciplina Consciente, que es un "programa de gestión social integral y la inteligencia emocional clase que permite a los profesores y estudiantes. Disciplina Consciente conduce maestros, proveedores, la escuela y los programas mediante un proceso que promueve cambios de comportamiento permanentes en los dos maestros y niños. El cambio del modelo tradicional de cumplimiento de la disciplina de un modelo de comunidad basado en las relaciones. La "familia de la escuela" es el núcleo del programa. La familia de la escuela se mantiene unida por medio de habilidades de comunicación. Las habilidades se enseñan en los momentos de conflicto en el aula y las lecciones de aprendizaje si activas. El objetivo de la familia de la escuela es crear solucionadores de problemas".

Código de Vestimenta: El hogar y la escuela necesitan cooperar en el asunto de vestimenta. Por favor mire a su niño antes que él/ella salga de casa. La escuela es el lugar

de negocios del niño, y los niños que estén vestidos en ropa apropiada de la escuela tienden a hacer un mejor trabajo. Las tendencias actuales de la moda no siempre son apropiadas para la escuela. La apariencia de un estudiante (ropa, aseo, accesorios) no se permiten en interrumpir el ambiente educativo distraendo o perturbando a otros. Exceso de joyas, aretes colgantes, maquillaje excesivo, espray de color para pelo, o peinados que distraen no son apropiados para la escuela primaria. Shorts cortos, blusas de tirantes, camisetas sin mangas, prendas de vestir de material transparente, camisas que no cubren el estómago, sombreros y pañuelos en la cabeza no religiosos, ropa inapropiada demasiado apretada o muy floja, y camisetas que anuncian el alcohol, tabaco, o imágenes inapropiadas/ lenguaje se prohíben. **Por favor evite zapatos de tacón alto, con clavos o patines en la suela.** Las botas de vaquero y sandalias proporcionan muy poca tracción y hacen difícil y peligroso para correr durante la clase de Edu. Fís. y el receso. Por favor evite ponerse calzado no seguro a la escuela. Los alumnos vestidos de manera no adecuada necesitarán 8 que les traigan vestimenta adecuada o se les dará ropa del armario de la ropa de la escuela. A los anima a los estudiantes a ponerse sus camisetas o sudaderas de Westside los viernes.

El tiempo inclemente: En las horas tempranas de mañana durante el invierno, las estaciones de radio y televisión empezarán a anunciar para las 6:00 a.m. cualquier cierre de escuela. El empeoramiento de condiciones del tiempo puede forzar el cierre temprano de escuelas. Si esto llega a suceder, las estaciones de radio y televisión anunciaran esta información. La información también será anunciada en nuestra página web del distrito www.rogersschools.net. En tal día, nuestras líneas de teléfono están muy ocupadas. **Por favor no llame a la escuela.** Esto interfiere en obtener nuestra información e instrucciones de la Oficina del Distrito. Por favor tener un plan de contingencia de padre-alumno.

Perdido y Encontrado: Los artículos encontrados dentro o a los alrededores de la escuela deben ser entregados a la oficina donde los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando apropiadamente el artículo perdido. Los artículos que no sean reclamados serán donados a caridades locales. Por favor recuerde de escribir el nombre del estudiante en abrigos, las chaquetas, sudaderas, cajas/bolsas almuerzo y mochilas.

Excursiones/Paseos: Los padres siempre son bienvenidos y animados a asistir a las excursiones. Sin embargo, sólo uno padre por clase se le permite viajar en el autobús.

Notas de Padres son necesitadas en los siguientes casos:

1. Si un estudiante va a casa con alguien o lleva a un visitante a casa. **Ambos niños deben traer una nota para la oficina y para el conductor del autobús.**
2. Si desea que su niño a casa de una manera diferente de lo habitual, o si una persona diferente lo recogerá a él/ella de la escuela. **¡Los niños sin notas serán enviados a casa en su manera de costumbre—ninguna excepción**
3. **Nota de un médico**-Si su niño no debe participar en el receso o Edu. Fís., debido a una enfermedad o lesión.
4. Si recogerá a su niño temprano por una cita. Esto permite al maestro(a) de aula preparar cualquier tarea necesaria.
5. Si un estudiante ha estado ausente. (por favor indique la razón)

Fiestas: Las fiestas del aula para Navidad y Día de San Valentín serán organizadas por madres de aula. Fiestas de Halloween no se celebran en la celebran. **En conformidad con**

nuevas regulaciones de la salud y la nutrición, el alimento provisto para estas fiestas deben ser productos comprados y empacados en vez de haber sido hechos en casa.

Receso: Esperamos que todos los niños salgan al receso (cuando el tiempo lo permite), a menos que tengamos una nota de un médico que ordena al estudiante para "no participe". En clima de mucho calor o frío, sólo estaremos afuera lo suficiente para estirarnos y para tomar aire fresco.

Seguridad Escolar: Para proporcionar a nuestros estudiantes, profesores y personal de la práctica en el caso de una emergencia, Westside llevará a cabo simulacros de incendio, tornado ejercicios, y un cierre anual de profundización. Para garantizar la seguridad de todos en Westside, las puertas están cerradas, excepto 1 durante el día escolar. Todos deben registrarse en la oficina para obtener una calcomanía visitante.

Útiles Escolares: Los maestros de cada grado piden útiles especiales necesarios para sus actividades. Una lista de útiles es provista para cada estudiante al matricular. Las mochilas con 9 ruedas no se permiten. Se espera que los estudiantes cuiden bien todos los libros, equipo, y sus bienes personales. Los padres serán responsables de pagar por los daños hechos a libros, propiedad de escuela o autobús.

Juguetes y Artículos Personales: Los niños no deben traer juguetes, mascotas, radios, juegos electrónicos, iPods, teléfonos celulares / celulares con cámara, MP3 ni otros artículos personales a la escuela, a menos que tengan permiso especial de sus maestros. . No tarjetas de Pokemon, tarjetas Skylander, cromos, patinetas, o punteros láser serán permitidos en la escuela. No hay armas de juguete de cualquier tipo son permitidos! Estudiantes de cuarto y quinto grado pueden traer pelotas para equipos receso a criterio del profesor. **Ninguna clase de arma de juguete de son prohibidos!** Los estudiantes asumirán responsabilidad para cualquier artículo que sea traído a la escuela. Por favor no envíe invitaciones para fiestas para ser repartidas a menos que cada niño en la clase reciba una.

El uso de teléfono de la escuela: se les pide a los niños de no utilizar el teléfono a menos que el maestro o la oficina aprueben una necesidad urgente. Los mensajes se entregan a estudiantes.

Carpeta W. O. W (Trabajo Maravillosamente Organizado): Los padres una vez más pueden esperar ver diariamente carpeta W. O. W. Es nuestra esperanza que el cuaderno aumentará la comunicación entre los padres y maestros y les dé a los padres información esencial al alcance de sus manos. La carpeta W. O. W. contendrá el horario de aula, menús de almuerzo, progreso de objetivos cuatrimestrales, calendario y una sección para que padres escriba notas al maestro si es necesario. La primera carpeta W. O. W. es provista a cada estudiante de Westside. Sin embargo, si pierden la carpeta habrá un una costo de \$3.00 para reemplazarlo. Por favor recuerde que los estudiantes llevaran esta carpeta a casa cada noche y necesitaran regresarlo a la mañana siguiente. 10

**Escuela Primaria Westside
2200 West Oak Street
Rogers, AR 72756**

Plan para la Participación de los Padres 2018-2019

De acuerdo con la Ley de Arkansas 1002 del 2012, la Primaria Westside ha desarrollado conjuntamente con nuestros padres por escrito un plan de participación de parte de los padres, diseñado para alentar a los padres para formar una fuerte alianza con nuestra escuela. Creemos que el éxito del estudiante es una responsabilidad compartida, y que todas las partes interesadas... estudiantes, maestros/as, los padres, y nuestra comunidad... desempeñan un papel en el desarrollo de jóvenes ciudadanos de buena educación, competentes y responsables. Nuestro personal de la Primaria Westside reconoce la necesidad de que los padres entiendan cómo las escuelas y la enseñanza siguen cambiando con el tiempo, cómo definir el ámbito y la secuencia del plan de estudios son afectados por las expectativas y responsabilidades federales y estatales y como las mejores prácticas de instrucción y recursos son utilizados en nuestra escuela para asegurar el éxito de todos los estudiantes. También nuestro personal cree que los padres bien informados pueden proveer tanto el refuerzo y apoyo académico complementario para sus hijos en su hogar, y por ello estamos comprometidos a proveer la comunicación, la enseñanza, los recursos y oportunidades para la participación de los padres de forma regular. Nuestro plan incluye los siguientes componentes:

1. Una reunión anual se llevará a cabo en un momento conveniente para informar a los padres de
 - La participación de la escuela en el Título 1, del Programa Parte A. En ese momento, una explicación se dará sobre los requisitos pertinentes al Título 1 y los derechos de los padres a participar en dichos programas.
 - El “Reporte Publico” de la escuela”...progreso hacia las metas académicas, resultados de los asesoramientos, y planes del año.
2. Ofreceremos reuniones en horarios flexibles para así los padres tendrán la oportunidad de asistir y participar.
3. Deseamos que los padres estén involucrados en la planificación y revisión de los Programas de Título 1 incluyendo el plan de participación de los padres y la escuela entera el plan de ACSIP.
4. Nuestros padres serán provistos información acerca de nuestros Programas de Título 1, sobre el currículo que se utiliza en cada grado y programa, sobre las evaluaciones que se utilizan para medir el progreso, y por los niveles de rendimiento que determinan la capacidad del estudiante.
5. Proveeremos oportunidades para las opiniones de los padres y responderemos a las peticiones de los padres para obtener información, así como a las preocupaciones que puedan tener para las decisiones concernientes a la educación de sus hijos. Aceptamos sus sugerencias sobre cómo podemos mejorar nuestros planes, políticas, procedimientos. Si el plan a nivel de toda la escuela no es satisfactorio para los padres, presentaremos sus preocupaciones a la administración del distrito.
6. Para demostrar nuestro compromiso en cuanto a la responsabilidad compartida para alto rendimiento académico, hemos desarrollado un pacto entre padres y escuela como acuerdo por escrito entre la escuela y los padres de nuestros estudiantes que están participando en los programas Título 1. Este pacto identifica las actividades que los padres, personal escolar y los estudiantes se comprometen a compartir la responsabilidad de mejorar el rendimiento estudiantil, y se revisará anualmente.
 - La Primaria Westside ofrecer planes de estudio de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz, planificará oportunidades de participación de los padres y la educación de los padres y proveerá la comunicación continua para y con los padres.
 - Cada padre será responsable de apoyar al aprendizaje de su hijo(s) haciendo que el estudiante llegue a la escuela a tiempo todos los días, proveyendo una alimentación adecuada y descanso, la comunicación

con la maestra, cumplir con las reglas y procedimientos escolares, y la supervisión de tareas y actividades extracurriculares.

Cada estudiante tendrá la responsabilidad de sus acciones y logros, y se espera que complete las asignaciones de trabajo, leer a diario, y demostrar respeto y cooperación con todas las personas de la escuela.

7. Nos damos cuenta de la importancia de hacer disponible las oportunidades de participar a todos nuestros padres de familia, incluyendo los que tienen dominio limitado del Inglés, discapacidades, o que son padres de niños migrantes. Proveeremos la comunicación (oral, escrito) y archivos escolares tanto como sea posible en un idioma que puedan entender a través del uso de intérpretes en las conferencias y reuniones, y la traducción de anuncios, boletines, tarjetas de calificaciones y otros documentos de la escuela.

8. Proveeremos información a los padres que les ayudará a entender los estándares académicos estatales del Departamento de Educación de Arkansas, las pruebas locales y estatales obligatorias, los requisitos de Programas Título 1, cómo el progreso de un niño es supervisado por educadores, y cómo los padres pueden trabajar con la escuela para ayudar a mejorar el rendimiento de su niño.

9. Ya que los padres juegan un papel crucial en el aprendizaje, programaremos oportunidades y materiales para adiestrar a los padres con el fin de que estén mejor preparados para trabajar con sus propios hijos en casa.

10. Proveeremos adiestramiento para el personal de la Primaria Westside sobre la participación de los padres, con la asistencia de los padres, en el valor y las contribuciones de los padres al proceso educativo. Los temas que se tomaran en cuenta serán determinados por las opiniones colaborativas de parte de los padres y maestros.

11. Coordinaremos e integraremos, en la medida que es factible y apropiado, programas de participación de los padres y actividades con las organizaciones comunitarias que forman parte de nuestra comunidad y del sistema escolar. (Ej., Head Start, HIPPI, salones Pre-K del Distrito de Rogers). Tales recursos como estos fortalecen los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.

12. Promoveremos la crianza de hijos responsable y cuidado de niño proveyendo un Centro de Recursos para Padres, con materiales (libros, revistas, panfletos, videos) disponibles para rentarlos de la librería de la escuela y la oficina de la consejera. Estos materiales serán “promovidos” y criticados en el boletín escolar para alertar a los padres de tales recursos. Adicionalmente, enlaces sobre crianza de niños estarán en nuestro sitio web.

13. Buscaremos y aceptaremos apoyo de los padres y asistencia por medio de:

Desarrollar un cuaderno de recursos voluntarios, el cual liste intereses y disponibilidad de los voluntarios, para el uso del personal de la escuela. Se les mandara una encuesta a los padres, y las opciones también serán incluidas para aquellos que puedan hacer trabajo voluntario desde la casa.

Alentar la membresía para el PTO de la escuela Westside, el cual está abierto a todos los padres y familias de los estudiantes de Westside. El PTO tendrá reuniones regulares, manda boletines, y provee oportunidades para los padres de participar en eventos escolares.

14. La implementación de nuestro plan de participación de los padres será coordinado y supervisado por nuestro Comité Directivo ACSIP, Coordinador/a de Participación de Padres, y la organización intermediaria de los padres (PTO Junta), y puede incluir los siguientes eventos, actividades e información:

- Adiestramiento del personal en participación de los padres y/o maltrato de niños (Desarrollo Profesional: 2 horas)
- Noche de Regreso a la Escuela/El Anual Conozca a su Maestro/a
- Anual de Sesión Abierta/Clase de Orientaciones para padres (incluye descripción general del Programa Título 1)
- Junta Anual del PTO "Informe al público"
- Programación continua y reclutamiento de Papás WatchDog
- Paquetes para los padres (manuales, las políticas del distrito, invitación al PTO, las posibilidades de voluntariado)
- El uso de W.O.W. cuadernos de 2 vías, Padres/Escuela herramienta de comunicación

12

- Las Expectativas de Aprendizaje del Estudiante del Cuatrimestre en el Cuaderno WOW para referencia
- Conferencias de Padres y Maestros en octubre y febrero, se provee intérpretes
- Programas Título 1-Noches de Educación para Padres en estrategias de enseñanza de Lectoescritura y Matemáticas, Tecnología, Comprensión de los resultados de prueba, preparados para Kínder.
- Literatura para padres gratuita y otros recursos se harán disponibles en el Centro de Recursos para Padres y la oficina del consejero/a de la escuela.
- Boletines semanales del aula y mensuales del PTO (traducido)
- La inclusión de los padres en los comités, en los paseos/excursiones, en las aulas como voluntarios.
- Entrenamiento anual a nivel de distrito (provisto por el Director de Recursos Humanos) para voluntarios que asisten en un programa de instrucción para padres.

15. El Reporte de Responsabilidad del Distrito de Arkansas 2016-2017 (DESEA por sus siglas en Ingles) muestra que Westside fue una “Escuela que Necesita Mejora” en el área de matemáticas y el alfabetismo. Para poder ayudar a nuestros estudiantes en el área de matemática, tenemos planeado involucrar a los padres de las siguientes maneras:

- Informar a los padres de las recomendaciones de matemática y el alfabetismo para su estudiante conforme al AIP.
- Discutir las fortalezas y debilidades en matemática y el alfabetismo de los estudiantes durante las conferencias de padres y maestros y durante el reporte de progreso de medio cuarto.
- Proveer a los padres consejos de instrucción y estrategias para usar en la casa en el área de matemática y el alfabetismo.

**Westside Elementary School
2018-2019 Parent Advisory Committee**

Amy Putnam Principal
Michelle Wright Assistant Principal
Betsy Griffin Counselor, Parent Involvement Coordinator
Julie Henbest 2nd grade teacher
Alicia Wilkinson Parent-PTO President
Thomas See Parent

Rogers Public Schools

where all belong, all learn, and all succeed

500 West Walnut Street ● Rogers, AR 72756 ● www.rogersschools.net ● (479) 636-3910 ● Fax (479) 631-3504

Dr. Marlin Berry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Únase al Programa del PTO-Paseo de la fama

Oportunidades para Voluntarios 2018-2019

Los siguientes comités se han establecido para llevar a cabo los oficios del Programa del PTO para este año. Favor indique que comité(s) en el que le gustaría poder servir.

<u>COMITÉ</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
<input type="checkbox"/> Bailes del otoño y primavera	Asistir en organizar y trabajar estos eventos
<input type="checkbox"/> Carroza del desfile la carroza	Padres de niños en 5 ^{to} grado/ayudan en construir
<input type="checkbox"/> Papás/Watchdog Dads tránsito, saludar	Dedicar tiempo en la escuela/ayudar con el
<input type="checkbox"/> Programar escenarios	Ayudar a crear escenario para programas escolares
<input type="checkbox"/> Día al Campo libre al campo	Asistírle a Coach Bunch con las actividades del día
<input type="checkbox"/> Agradecimiento al Personal año	Traer comida para el personal y durante todo el
<input type="checkbox"/> Se necesita voluntario	Ayudar con eventos escolares durante todo el año
<input type="checkbox"/> Anuarios páginas	Contribuir con fotos de eventos/ diseñar las
<input type="checkbox"/> Kiosco de útiles y escolar 7:40	Ayuda en la mañana de vez en cuando desde 7:15-
<input type="checkbox"/> Recaudación	Ayudar con eventos para recaudar fondos
<input type="checkbox"/> Palomitas de maíz/viernes las clases	Trabajar una vez por mes antes que empiecen de
<input type="checkbox"/> Padre o madre del salón principal	Asistir en el salón de clase
<input type="checkbox"/> Venta de objetos usados/Yard Sale	Ayudar con poner/desmontar mesas para el evento

Se necesitan presidente en las siguientes áreas:

Sí, estoy dispuesto a servir como presidente:

<input type="checkbox"/> Programar escenarios	Organizar y crear escenarios para el programa
<input type="checkbox"/> Día al Campo libre	Asistir Coach Bunch con trabajo de preparar
<input type="checkbox"/> Agradecimiento al Personal	Organizar eventos de Agradecimiento al personal
<input type="checkbox"/> Venta de objetos usados/Yard Sale	Organizar eventos en la primavera 2010

Nombre

Correo electrónico

de teléfono

Niño/Maestro

¡Gracias! Eres una estrella.