

Bonnie Grimes Elementary

Plan de Participación para los Padres

Actualizado en agosto de 2018

Nuestro Plan de Participación para los Padres ha sido preparado para ayudar a contestar muchas de las interrogantes que tanto padres como estudiantes generalmente se plantean en relación a las actividades y los procedimientos necesarios para que nuestra escuela funcione efectivamente. Creemos que el seguir estas sugerencias contribuye a tener una escuela ordenada, conducente a la educación. La creación de un terreno uniforme, en el que todos entiendan nuestros procedimientos de la misma manera, nos permitirá proveer a cada estudiante la mejor experiencia educativa posible.

La educación de su niño es una responsabilidad que la escuela y la familia comparten. En Bonnie Grimes existe una diversidad de culturas, idiomas y necesidades. Consideramos que los padres y encargados son un valioso componente de la capacidad que tiene la escuela para dar a los niños los recursos necesarios para ser académicamente exitosos.

En la Escuela Bonnie Grimes creemos que los padres y encargados dedicados al esfuerzo educativo de su niño son esenciales para alcanzar las metas de los estudiantes. Del mismo modo, la escuela debería fomentar la participación de padres y encargados en todas las empresas educativas escolares. La facultad, los empleados y los padres y encargados tendrán que trabajar juntos cual asociación informada.

Funciones y responsabilidades

Para el estudiante:

- Llegar a tiempo y asistir a la escuela todos los días.
- Venir a la escuela preparado, con libros, materiales y tarea, según requerida por los maestros.
- Seguir instrucciones y tratar a los empleados y a los demás estudiantes con respeto.
- Mantener una actitud positiva hacia la educación y creer en su capacidad de tener éxito.
- Respetarse a sí mismo, y respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- Completar la tarea diariamente y pedir ayuda cuando sea necesario.
- Leer diariamente fuera del horario escolar.
- Entregarle al padre o encargado cualquier notificación o información enviada por la escuela (diariamente o en las carpetas de los martes).

Para los padres y encargados:

- Monitorear la asistencia y asegurarse que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.
- Asegurarse de que su niño complete su tarea.
- Monitorear la televisión y los juegos de video, adecuados y a un mínimo.
- Participar como voluntario en la clase o en la escuela.
- Participar y apoyar las decisiones hechas en relación a la educación del estudiante.
- Mantenerse informado sobre la educación del estudiante y comunicarse con la escuela.
- Participar, hasta donde le sea posible, en grupos de revisión de políticas.

Para la escuela:

- Proveer un programa educativo de calidad en un ambiente inclusivo para todos los estudiantes.
- Proveer un ambiente seguro en la escuela.
- Proveer programas que se ajustan a las necesidades sociales, emocionales, personales, y físicas de todos los estudiantes

- Ayudar a los padres y encargados a desarrollar el buen carácter en su hijo, necesario para participar en la escuela y la comunidad
- Proveer comunicaciones semanales relacionadas a las actividades de la clase y a los servicios y actividades ofrecidas por la escuela.

Meta: La comunicación constante, significativa y bidireccional entre el hogar y la escuela.

Para alcanzar esta meta, la Escuela Bonnie Grimes hará lo siguiente:

1. Distribuir información a los padres y encargados, que contiene:
 - a. El Plan de Participación para los Padres de la Escuela Bonnie Grimes, que incluye las funciones de los estudiantes, los padres y la escuela
 - b. Diversas maneras en que los padres pueden participar de la educación de su niño (PTO, PADRES, voluntarios, salón de trabajo para voluntarios, etc.)
 - c. Calendario escolar
2. Fomentar la comunicación con los padres mediante la celebración de no menos de dos reuniones de padres y estudiantes al año.
3. Planificar y participar en otras actividades que sean beneficiosas para la comunicación con los padres, como:
 - a. Proveer información precisa sobre las tarjetas de calificaciones, y cómo se obtienen tales calificaciones.
 - b. Enviar boletines escolares y boletines de los salones de clase al hogar
 - c. Ofrecer comunicación semanal mediante las Carpetas de los martes
 - d. Notificar a la familia de los estudiantes que reciban el reconocimiento de *Grimes Good Egg*, *Academic Star Award*, u otro reconocimiento escolar.
 - e. Comunicar a la familia cualquier situación relacionada a problemas académicos o de comportamiento del estudiante.
 - f. Transmitir mensajes por teléfono, correo electrónico, o el sitio web de la escuela durante o fuera del horario escolar.
 - g. Usar el sitio web de Bonnie Grimes, www.grimes.k12.ar.us, para divulgar los números telefónicos y correos electrónicos de la escuela, la directora, los maestros y los consejeros escolares, cuales pueden hallar bajo la pestaña School, luego la pestaña Elementary.
 - h. Desarrollar, apoyar y promover una política de puertas abiertas que será definida en un esfuerzo cooperativo de familias y empleados escolares.
 - i. Promover actividades que ayuden a los padres y a los miembros de la comunidad cuyo dominio del inglés es limitado o que no hablan inglés, tales como el Programa PADRES y las clases de ESOL para la familia.
 - j. Ofrecer información clara y específica usando un lenguaje inteligible a todos los padres, tanto en español como en inglés.

Meta: Promover y apoyar las destrezas de crianza

Para promover el aprendizaje en Bonnie Grimes haremos lo siguiente:

1. Proveeremos a los padres la oportunidad de tomar prestados libros y DVD sobre la crianza.
2. Mantendremos un Centro para Padres en la biblioteca.
3. Planearemos y participaremos en actividades que, según lo determine la escuela, pueda resultar útil para la promoción y el apoyo de la paternidad responsable, tales como:
 - a. Enviar a casa boletines del salón de clases y de la oficina
 - b. Mantener un sitio web con enlaces relativos a la educación, útiles para los padres.
 - c. Establecer comunicación continua con los padres y encargados, usando métodos diversos que respeten la opinión de los padres, así como las diferencias culturales.

- d. Proveer clases de educación en el hogar para familias.
- e. Garantizar el acceso a un trabajador social de las Escuelas Públicas de Rogers.

Meta: La ayuda de los padres será vital para el aprendizaje de los estudiantes.

Para ayudar a los padres a ayudar a sus niños, Bonnie Grimes hará lo siguiente:

1. Celebrará una “Noche para conocer al maestro”, previa al primer día de clases, en la que los padres podrán traer al niño a conocer el maestro y durante la que podrán entregar los artículos escolares.
2. Invitará a los padres y encargados a de los niños en kindergarten a una Orientación de Kindergarten que se llevará a cabo una hora antes de que comience la “Noche para conocer al maestro”. Durante esta actividad se orientará a los padres sobre la transportación, los procedimientos para dejar y recoger a los niños, y el itinerario de clases.
3. Presentar el Informe Público de la Escuela (presentado por el director) durante la primera reunión del Comité de Padres-PTO, celebrada en octubre. Este informe incluirá:
 - a. Qué estarán aprendiendo los estudiantes (guía de currículo y boletines escolares)
 - b. Cómo serán evaluados los estudiantes (calificaciones e informes de progreso)
 - c. Qué deben esperar los padres sobre la educación de sus niños
 - d. Cómo los padres pueden ayudar a hacer una diferencia en la educación de su niño
4. Proveerá oportunidades para que los padres reciban información acerca de cómo ayudar a su niño a mejorar las destrezas de lectura y matemáticas.
5. Afirmará la idea de que todos los niños pueden aprender.

Meta: Los padres serán bienvenidos en la escuela, así como su ayuda y apoyo.

Para alcanzar esta meta, en Bonnie Grimes Elementary haremos lo siguiente:

- Permitiremos que los padres recojan a sus hijos dentro del edificio.
- Daremos a los padres y encargados la oportunidad de visitar a su niño durante las actividades escolares.
- Proveer un ambiente amigable, en el que los voluntarios se sientan bienvenidos.
- Fomentar que miembros de la comunidad sean voluntarios en Bonnie Grimes Elementary, como empleados de Walmart, miembros de la Iglesia Metodista Unida Central, Altrusa y Junior League.
- Ofrecer adiestramiento a voluntarios que quieran participar en actividades enfocadas en la lectura infantil.
- Exhortar a la familia y a la comunidad a participar en la escuela, ya sea dando tutorías, ayudando con actividades relacionadas a la tarea, monitoreando los pasillos, ayudando en clubes y actividades, etc.
- Organizar un programa al final del año para reconocer a todos los voluntarios.

Meta: Los padres tendrán participación plena en la toma de decisiones que afecten la educación de su niño.

Para alcanzar esta meta, Bonnie Grimes hará lo siguiente:

1. Proveer la siguiente lista para disipar las preocupaciones de los padres. Este proceso incluirá lo siguiente:
 - a. Los padres deben comunicarse con el empleado escolar pertinente (maestro, asistente de maestro, etc.) tan pronto surja la preocupación.
 - b. Si no se resuelve la situación, los padres pueden comunicarse con la directora escolar.
 - c. La directora se reunirá con las partes pertinentes.
 - d. Podría concertarse una reunión entre los padres o encargados, la directora y cualquier otra persona involucrada para tratar de resolver la situación.

- e. Para discutir todas las preocupaciones apropiadamente, recomendamos que los padres o encargados mantengan un registro de todos los datos pertinentes y que los presenten en las reuniones. De esta manera, no pasaremos nada por alto durante la reunión. También podrían hacer una lista de sugerencias para resolver la situación.
 - f. Las posibles soluciones a una situación serán discutidas por los comparezcan a las reuniones.
2. Fomentar la participación de padres en el Comité de Padres (PTO), PADRES y otros grupos que identifican y responden a los intereses de los padres.
 - a. Proveer a los padres/encargados información actualizada sobre políticas, prácticas y datos sobre el desempeño de los estudiantes y de la escuela.
 - b. Preguntar a los padres cuáles son sus ideas y cuál es su opinión sobre diversos asuntos escolares por medio de encuestas.
 - c. Desarrollar procedimientos claros, inteligibles e inclusivos que capacita a todos participar.
 - d. Ofrecer adiestramientos y dar seguimiento a los asuntos basados a los datos de la encuesta.

Meta: Fortalecer los programas de la escuela, las prácticas de la familia, y el aprendizaje de los niños trabajando junto a la comunidad.

Para fomentar la colaboración con la comunidad, Bonnie Grimes Elementary hará lo siguiente:

1. Desarrollará muchas oportunidades para que los padres puedan participar en los comités del distrito y la escuela y en grupos de asesoramiento.
2. Participará en otras actividades que dan acceso a los recursos de la comunidad, incluyendo lo siguiente:
 - a. Reclutamiento de negocios y grupos de la comunidad para materiales escolares y ropa para niños de escasos recursos (Ej. Community Kid's Closet, Central United Methodist Church, Sharing and Caring, Kiwanis, Big Brothers and Big Sisters)
 - b. Ofrecer la opción de que los niños que sean pacientes de Ozark Guidance, Day Spring y otros centros, reciban terapia en la escuela
 - c. Mantener un programa de voluntarios.
 - d. Proveer oportunidades para que el coro de la escuela cante en el Capitolio Estatal de Arkansas.
 - e. Utilizar la ayuda de Iglesia Metodista Unida Central en diversas maneras.
 - f. Patrocinar los "spirit nights" en restaurantes en la comunidad (Comité de Padres, PTO).
 - g. Solicitar donaciones a los negocios de la comunidad para que donen materiales, y servicios para las actividades escolares.
 - h. Servir a las familias de escasos recursos económicos por medio de agencias de caridad.
 - i. Proveer oportunidades para que todos los estudiantes puedan visitar lugares alrededor de Arkansas excursiones, incluyendo acampar una noche en Ozark Natural Science Center.

Liz Matheson es la Facilitadora de la Participación de los Padres. Puede comunicarse con ella por teléfono al 479-631-3660 o por correo electrónico al liz.matheson@rpsar.net.